

Allegato alla deliberazione di Giunta n. 4 del 30 gennaio 2012



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2012 -2014

(Art. 11, comma 8, lettera a) del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009)

Premessa

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, introduce i concetti di *trasparenza della performance*, *rendicontazione della performance* ed *integrità*, che le amministrazioni sono tenute a garantire in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

La nozione di **trasparenza della performance** è intesa come *“accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”*.

L’art. 11 del decreto, sottolinea, inoltre, che la trasparenza *“costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’art. 117, comma 2, lett. m) della Costituzione”*.

La nozione di trasparenza introdotta dal decreto è diversa rispetto a quella contenuta nella legge 7 agosto 1990, n. 241, che disciplina invece il diritto di accesso ai documenti amministrativi da parte dei soggetti legittimati e che ha, comunque, introdotto il “principio della trasparenza” inteso come accessibilità oltre che della documentazione delle motivazioni che muovono l’azione della pubblica amministrazione.

L’accessibilità totale presuppone, invece, l’accesso da parte dell’intera collettività a tutte le **“informazioni pubbliche”**, con il principale *“scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”* (articolo 11, comma 1, del decreto).

Modalità

La delibera della Civit n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” individua la principale modalità di attuazione di questa nuova nozione di trasparenza nella **pubblicazione sui siti istituzionali** di una serie di dati previsti, innanzitutto, da precisi obblighi normativi, tenendo altresì conto della generale necessità del perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell’integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.

Con la definizione e attuazione del presente Programma – adottato sulla base delle richiamate linee guida – la Camera di Commercio di Sondrio intende:

- a) assicurare **l’accessibilità ad una serie di dati**, notizie ed informazioni riguardanti l’Ente ed i suoi attori;
- b) favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità da parte dell’ente, in un’ottica di **“miglioramento continuo”**.

La pubblicazione dei dati, notizie ed informazioni avverrà nel rispetto di principi riguardanti la protezione dei dati personali, come disciplinati dal D.lgs n. 196/03 che all’art. 1 dispone: *“Chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano”*

Dati ed informazioni pubblicati e da pubblicare sul sito

Il Programma triennale predisposto dalla Camera di Commercio di Sondrio evidenzia un duplice profilo:

- “statico”, consistente essenzialmente nella pubblicità di categorie di dati attinenti all’ente e alla sua organizzazione;
- “dinamico” che è invece direttamente correlato alla performance, cioè al raggiungimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità nel rendere servizi al sistema economico locale.

Poiché la pubblicazione di determinate informazioni rende conto dell’andamento della performance dell’amministrazione e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance, occorre sottolineare che il Programma triennale della trasparenza, da un lato, rappresenta uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all’interno del ciclo della performance, dall’altro, permette di rendere pubblici agli stakeholder di riferimento, con particolare attenzione ai **risultati da conseguire**, i contenuti del Piano e della Relazione sulla performance.

Il Programma triennale della trasparenza, pertanto, si pone in relazione con ciclo di gestione della performance e consente la conoscibilità di ogni componente del Piano e il suo stato di attuazione.

Le tabelle che seguono danno evidenza del tipo di documento, del riferimento normativo che ne prevede la pubblicazione, dell’area del sito, dell’Area/Ufficio che lo ha predisposto, dello stato (pubblicato o da pubblicare) e della relativa tempistica di pubblicazione.

In una logica di completa adesione ai principi della trasparenza è stato, inoltre, previsto di procedere alla pubblicazione di ulteriori dati ed informazioni che, oltre l’obbligo di legge, possano contribuire a consentire una più ampia valutazione della performance dell’Ente da parte degli stakeholder. Tale impostazione, già avviata con la spontanea pubblicazione sul sito camerale dei dati sulle missioni degli amministratori e dei dipendenti, potrà essere progressivamente sviluppata, con l’individuazione di ulteriori casistiche e tipologie di dati, da individuarsi secondo l’esperienza, sempre nel rispetto delle disposizioni normative, in particolare in materia di privacy.

A tale tipologia di dati, viene riservata una apposita scheda che potrà essere periodicamente integrata con provvedimento dirigenziale. In prima analisi, si prevede fin d’ora la pubblicazione dei seguenti dati: spese per missioni amministratori, spese missioni dipendenti, spese per servizi telefonici, curriculum dei consulenti ed esperti esterni per incarichi conferiti a decorrere dal 2012 (in aggiunta alle informazioni già previste normativamente), bilanci d’esercizio (preventivi e consuntivi).

Dati informativi relativi al personale camerale e agli amministratori:

| Oggetto | Riferimenti normativi | Sezione del sito istituzionale | Strumenti | Struttura competente | Processo |
|--|---|--|--------------------------------------|---|--|
| Curricula e retribuzione del Segretario Generale (unico Dirigente dell'Ente) con evidenza delle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale | Art. 11, c. 8, lettere f) e g) d.lg. 150/2009 – art 21 l. 69/2009 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Curricula Scheda riepilogativa | Area I – U.o. Personale | Pubblicazione effettuata Aggiornamento annuale e comunque al verificarsi di modifiche rilevanti |
| Curricula dei titolari di posizioni organizzative | Art. 11, c. 8, let. f) d.lg. 150/2009 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Curricula | Area I – U.o. Personale | Pubblicazione effettuata Aggiornamento annuale e comunque al verificarsi di modifiche rilevanti |
| Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo | Art. 11, c. 8, let. h) d.lg. 150/2009 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Curricula Scheda riepilogativa | Area I – U.o. Segreteria U.o. Ragioneria | Pubblicazione effettuata Aggiornamento in seguito a variazioni |
| Nominativi e curricula dei componenti dell'OIV e del responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14 D.Lgs. 150/2009 | Art. 11, c. 8, let. e) d.lg. 150/2009 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Curricula Provvedimenti di nomina | Controller | Pubblicazione CV OIV effettuata Pubblicazione CV responsabile funzioni misurazione da effettuare entro 15 giorni dalla nomina |

| | | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------|---|
| | | | | | Aggiornamento in seguito a variazioni |
| Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Art. 11, c. 8, let. c) d.lg. 150/2009 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Tabella di sintesi | Area I – U.o. Personale | Pubblicazione effettuata Aggiornamento annuale |
| Dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Art. 11, c. 8, let. d) d.lg. 150/2009 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Scheda riepilogativa | Area I – U.o. Personale | Pubblicazione effettuata Aggiornamento annuale |
| Tassi di assenza e di presenza del personale dipendente | Art. 21 legge 18 giugno 2009, n. 69 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Tabella riepilogativa | Area I – U.o. Personale | Pubblicazione effettuata Aggiornamento mensile |
| Codice disciplinare | Art. 55, c. 2, d.lg. 165/2001 come modificato dall'art. 68 d.lg. 150/2009 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Codici di comportamento e codici disciplinari | Area I – U.o. Personale | Pubblicazione effettuata Aggiornamento in seguito a variazioni |
| Informazioni sulla contrattazione decentrata integrativa | Art. 40 bis. c. 4 d.lg. 165/2001 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Contratti decentrati stipulati, relazione tecnico- | Area I – U.o. Personale | Pubblicazione effettuata Aggiornamento in seguito a variazioni e comunque entro 30 |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|--------------------------|
| | | | finanziaria e illustrativa | | gg. dalla sottoscrizione |
|--|--|--|----------------------------|--|--------------------------|

Dati relativi a incarichi e consulenze

| Oggetto | Riferimenti normativi | Sezione del sito istituzionale | Strumenti | Struttura competente | Processo |
|--|--|--|---|--------------------------|---|
| Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici (conferiti o autorizzati dalla CdC a propri dipendenti e conferiti da altra amministrazione ai dipendenti della CdC) (anagrafe delle prestazioni) | Art. 11, c. 8, lett. i) d.lg. 150/2009 e art. 53 d.lg. 165/2001 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Scheda riepilogativa degli incarichi | U.o. Ragioneria | Publicazione annuale da effettuare entro il 30 giugno di ciascun anno Aggiornamento annuale |
| Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, a soggetti esterni. Le informazioni da indicare riguardano il soggetto incaricato, l'oggetto dell'incarico, la durata, il compenso, le modalità di selezione | Art. 11, c. 8, lett. i) d.lg. 150/2009, art. 53, c. 14 d.lg. 165/2001, art. 3, c. 54 L. 244/2007 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Scheda riepilogativa degli incarichi con i relative provvedimenti | Area II - U.o. Economato | Publicazione effettuata Aggiornamento in seguito a variazioni e comunque entro 30 gg. dal conferimento |

Dati informativi sull'organizzazione, la performance e i procedimenti

| Oggetto | Riferimenti normativi | Sezione del sito istituzionale | Strumenti | Struttura competente | Processo |
|---|---------------------------------------|--|---|-------------------------|-------------------------|
| Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione | Art. 54, c. 1, lett. a) d.lg. 82/2005 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Organigramma, struttura organizzativa con indicazione | Area I – U.o. Personale | Publicazione effettuata |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|--|---|
| | | m.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | di ciascuna area e ufficio, dei nomi dei responsabili di area e dei singoli uffici e del personale addetto Dotazione organica/personale in servizio Programma triennale dei fabbisogni di personale 2011-2014 | | Aggiornamento in seguito a variazioni |
| Informazioni concernenti l'Ente camerale | Art. 54, c. 1, lett. a) d.lg. 82/2005 | Chi siamo http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=10 | Statuto camerale, logo, sistema camerale, riforma della legge 580/93, Bilancio sociale 2006-2008 | Area I – U.o. Segreteria | Pubblicazione effettuata Aggiornamento in seguito a variazioni |
| Elenco di uffici e sedi decentrate, con orari di apertura e numeri telefonici, indicazione sale camerali | Art. 54, c. 1, lett. a) d.lg. 82/2005 | Contatti http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=492 Sedi e orari http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=85 | Tabella riepilogativa | Area I – Staff sito internet Area II – U.o. Economato | Pubblicazione effettuata Aggiornamento in seguito a variazioni |
| Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive e delle | Art. 54, c. 1, lett. d) d.lg. 82/2005 | Contatti http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=85 | Tabella Riepilogativa degli indirizzi di posta | Area I – Staff sito internet | Pubblicazione effettuata |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|--|
| caselle di posta elettronica certificata | | ub=492 | elettronica degli uffici e delle caselle di PEC | | Aggiornamento in seguito a variazioni |
| Piano della performance, , Sistema di misurazione e valutazione della performance, Organiamo Indipendente di Valutazione | Art. 11, c. 8, lett. b) d.lg. 150/2009 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Piano della performance, Sistema di misurazione e valutazione, CV Organiamo Indipendente di Valutazione e provvedimenti relativi | Controller | Publicazione effettuata Aggiornamento annuale ed in seguito a variazioni |
| Relazione sulla performance | Art. 11, c. 8, lett. b) d.lg. 150/2009 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Relazione sulla performance | Controller | Da pubblicare successivamente alla sua approvazione prevista entro il 30/6/2012 |
| Programma triennale per la trasparenza | Art. 11, c. 8, lett. a) d.lg. 150/2009 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Programma triennale per la trasparenza | Controller | Da pubblicare successivamente alla sua approvazione prevista entro il 30/01/2012 Aggiornamento annuale ed in seguito a variazioni |
| Elenco completo dei procedimenti amministrativi ad istanza di parte, ordinati per settore, | Art. 6, comma 2, lett. b), n. 1 e ss. della legge 12 luglio 2011, n. | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Scheda riepilogativa dei procedimenti | Area I – U.o. Segreteria | Publicazione effettuata Aggiornamento in |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|--------------------------|---|
| con l'indicazione degli atti e documenti richiesti a corredo dell'istanza e con collegamento alla sezione specifica del sito camerale | 106 | ub=1146 | | | seguito a variazioni (entro 30 giorni dalle stesse) |
| Elenco completo dei procedimenti amministrativi svolti da ciascun ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale | Art. 54, c. 1, lett. b) d.lg. 82/2005 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idr ub=1146 | Elenco completo dei procedimenti amministrativi | Area I – U.o. Segreteria | Pubblicazione da effettuare entro il 30/04/2012 Aggiornamento in seguito a variazioni (entro 30 giorni dalle stesse) |
| Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente | Art. 23, c. 5 lett. b) L. 69/2009 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idr ub=1146 | Tabella riepilogativa | Controller | Pubblicazione da effettuare entro il 30/04/2012 Aggiornamento annuale |

Dati sulla gestione economico-finanziaria

| Oggetto | Riferimenti normativi | Sezione del sito istituzionale | Strumenti | Struttura competente | Processo |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------|
| Partecipazioni camerali | Art. 8 D.L. 98/2011 | Trasparenza, valutazione e merito | Tabella Riepilogativa | U.o. Ragioneria | Pubblicazione effettuata |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------|--|
| | | http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | con indicazione della quota di partecipazione | | Aggiornamento in seguito a variazioni |
| Dati sulle autovetture di servizio e certificazione relativa alla spesa complessiva sostenuta | Direttiva Ministeriale n. 6/2010 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Tabella Riepilogativa | Area II – U.o. Economato | Pubblicazione effettuata Aggiornamento annuale |
| Elenco dei bandi di gara | Art. 66 D.lgs. 163/2006 e Art. 54, c.1, et. F) D.Lgs. n. 82/2005, modificato dal D.Lgs. n.235/2010 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Tabella Riepilogativa | Area II – U.o. Economato | Pubblicazione effettuata Aggiornamento a seguito indizione gara |
| Esito affidamenti mediante cottimo fiduciario di cui all'art. 334 DPR 207/2010 | Art. 331, comma 3, DPR 207/2010 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Tabella Riepilogativa | Area II – U.o. Economato | Pubblicazione effettuata Aggiornamento a seguito di affidamenti |

Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi

| Oggetto | Riferimenti normativi | Sezione del sito istituzionale | Strumenti | Struttura competente | Processo |
|--|--------------------------|--|-----------------------|----------------------|---|
| Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture con riferimento all'esercizio finanziario precedente | Art. 23, c. 5 l. 69/2009 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Tabella riepilogativa | Controller | Tempi medi di pagamento anno 2011: pubblicazione da effettuare entro il |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|--|-----------------------|---------------------------|---|
| | | ub=1146 | | | 29/02/2012 Aggiornamento annuale |
| Istituzione ed accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica | Art. 1 e 2 D.P.R. n. 118/2000 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idr ub=1146 | Tabella Riepilogativa | Area II – U.o. Promozione | Pubblicazione effettuata Aggiornamento annuale |

Dati ed informazioni pubblicati sul sito per i quali non sussiste un obbligo di legge in tal senso

| | | | | | |
|---|---|--|-----------------------|--------------------------|--|
| Spese per missioni personale dipendente | / | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idr ub=1146 | Tabella riepilogativa | Area I – U.o. Personale | Pubblicazione effettuata Aggiornamento mensile |
| Spese per missioni amministratori camerali | Pubblicazione sul sito prevista dal regolamento approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 8 del 7/11/2011 | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idr ub=1146 | Tabella riepilogativa | U.o. Ragioneria | Pubblicazione effettuata Aggiornamento mensile |
| Spese per servizi telefonici (telefonia fissa e mobile) | / | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idr ub=1146 | Tabella riepilogativa | Area II – U.o. Economato | Pubblicazione spese 2012 da effettuare entro il 30/04/2012 Aggiornamento bimestrale |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------|--|
| Curricula consulenti, esperti esterni ed incarichi individuali (in aggiunta alle informazioni già previste normativamente) | / | Trasparenza, valutazione e merito http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146 | Curricula | Area II – U.o. Economato | Pubblicazione da effettuare a decorrere dagli incarichi conferiti dal 31 gennaio 2012 Aggiornamento in seguito a variazioni |
| Bilanci d’esercizio | / | Chi siamo http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=10 | Bilanci d’esercizi (Preventivi e Consuntivi) | Area I – U.o. Segreteria | Pubblicazione effettuata Aggiornamento annuale ed in seguito a variazioni |

Come già evidenziato la Camera di Commercio di Sondrio può provvedere a pubblicare dati ulteriori rispetto a quelli sopra elencati, che siano utili a garantire un adeguato livello di trasparenza, nel rispetto della protezione dei dati personali.

Modalità di pubblicazione delle informazioni e dei dati

I dati, le notizie e le informazioni elencate vengono pubblicati nel sito nelle sezioni indicate nelle tabelle e in particolare nell’apposita

sezione del sito denominata “Trasparenza, valutazione e merito”, raggiungibile dal logo



posto nella parte destra dell’

home page del sito camerale www.so.camcom.gov.it.

Al fine di favorire l’uso e l’elaborazione delle informazioni e dei dati pubblicati sul sito web camerale ed aumentarne la qualità, con specifico riferimento alle indicazioni prescritte relativamente al formato, la Camera di Commercio di Sondrio si impegna a:

- 1- organizzare la sezione Trasparenza, valutazione e merito in modo che la struttura sia coerente con le indicazioni fornite nella delibera della Civit n. 105/10;
- 2- garantire la tempestività della pubblicazione delle informazione e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità: ogni contenuto informativo dovrà essere corredato dalla storia delle revisioni, con indicazione della data di riferimento;
- 3- contestualizzare chiaramente ogni contenuto informativo pubblicato (pagina web, file) indicando in particolare:
 - la tipologia delle informazioni contenute
 - il periodo a cui le informazioni si riferiscono
 - la struttura/ufficio a cui le informazioni si riferiscono e la struttura/ufficio che ha creato il contenuto informativo.

Posta elettronica certificata

La Camera di Commercio di Sondrio dispone di una casella di posta elettronica certificata principale: cciaa@so.legalmail.camcom.it accreditata presso l'indice della pubblica amministrazione.

La casella pec principale è legata al protocollo informatico denominato Prodigii. Il sistema di protocollo è in grado, anche, di spedire documenti informatici verso indirizzi di pec esterni evitando la spedizione cartacea degli stessi.

La Camera di Commercio di Sondrio dispone inoltre di ulteriori dieci indirizzi istituzionali di posta elettronica certificata, ciascuno corrispondente alle dieci Unità operative di seguito indicate:

| UNITA' OPERATIVA | indirizzo |
|---|--|
| PERSONALE | personale@so.legalmail.camcom.it |
| SEGRETERIA PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE | segreteria@so.legalmail.camcom.it |
| REGOLAZIONE DEL MERCATO | serviziomediazione@so.legalmail.camcom.it |
| SERVIZIO METRICO | metrico@so.legalmail.camcom.it |
| PROMOZIONE | promozione@so.legalmail.camcom.it |
| STUDI E STATISTICA | studi.statistica@so.legalmail.camcom.it |
| PROVVEDITORATO | provveditorato@so.legalmail.camcom.it |
| REGISTRO IMPRESE | registro.imprese@so.legalmail.camcom.it |
| ALBI E RUOLI | albi.ruoli@so.legalmail.camcom.it |
| RAGIONERIA | ragioneria@so.legalmail.camcom.it |

Risorse dedicate:

Gli interventi pianificati saranno effettuati con le risorse attualmente disponibili.

L'Organismo indipendente di valutazione monitorerà l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni.

Le azioni di miglioramento saranno oggetto di monitoraggio periodico (almeno semestrale) da parte della direzione attraverso riscontro con l'ufficio competente incaricato dell'intervento.

Gli uffici coinvolti e la tempistica di attuazione sono quelli già riportati nella pianificazione stessa.

Iniziative per promuovere la cultura della trasparenza e dell'integrità

La Camera di Commercio di Sondrio intende promuovere lo sviluppo della cultura della trasparenza e dell'integrità organizzando alcune iniziative che coinvolgano il sistema imprenditoriale del territorio e i cittadini della provincia per far conoscere meglio i servizi offerti dall'Ente e raccogliere dai propri stakeholder valutazioni e proposte per l'individuazione di possibili percorsi di miglioramento. Le iniziative dovranno prevedere anche la diffusione della conoscenza (art. 11 del D.Lgs n. 150/2009) del Piano della Performance – e quindi degli obiettivi e dei programmi d'azione dell'ente oltre che dei risultati conseguiti dallo stesso.

AZIONI POSITIVE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ NELLA CAMERA DI COMMERCIO DI SONDRIO

| DESCRIZIONE | DESTINATARI | RISULTATI ATTESI | STRUTTURA COMPETENTE | PROCESSO |
|--|--|--|---|-------------------|
| Monitoraggio ed eventuale riorganizzazione della sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito" per migliorarne accessibilità e fruibilità | Imprese, cittadini, associazioni di categoria e dei consumatori, ordini/collegi professionali, amministratori camerali, personale dipendente | Migliorare l'accessibilità e la fruibilità della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" | Controller in collaborazione con personale in staff Area I - "Rete e Sito internet" | Entro 31/12/2012 |
| Presentazione aggiornamento 2012 PdP 2011-2013 e Programma Triennale della Trasparenza | Associazioni di categoria e dei consumatori, ordini/collegi professionali, amministratori camerali, personale dipendente | Diffondere la conoscenza delle attività e degli obiettivi perseguiti dalla Cdc promuovendo, nel contempo, il confronto con gli stakeholder | Area I | Entro 29/02/2012 |
| Forme di comunicazione interna per la diffusione della cultura della trasparenza | Personale camerale | Aumentare la consapevolezza interna e prevenire comportamenti a rischio | Controller in collaborazione con U.o. Personale | Intranet camerale |

Processo di coinvolgimento degli stakeholder

E' un processo che parte dal confronto con i soggetti che rappresentano gli interlocutori privilegiati della Camera di commercio o in quanto rappresentanti del sistema economico imprenditoriale, quali le associazioni di categoria e dei consumatori, o in quanto rappresentanti delle istituzioni locali e quindi interessati ad accrescere il grado di competitività del contesto locale. A questo processo partecipano in prima persona gli amministratori, il Segretario Generale ed i responsabili di area.

Tutto il lavoro di predisposizione del Programma pluriennale dell'ente che definisce le linee di intervento quinquennali e quello volto alla revisione delle stesse in occasione della stesura della Relazione previsionale e programmatica nasce da un continuo lavoro di ascolto e sintesi degli interessi e delle istanze del sistema economico di riferimento.

La fase di predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica rappresenta, infatti, un utile momento di riflessione su che cosa nell'anno a venire l'ente, in collaborazione con i propri *partner*, intenda realizzare nel concreto per implementare sul sistema economico di riferimento le strategie individuate in sede di programmazione pluriennale.

Gli amministratori vengono periodicamente coinvolti sulla contabilizzazione dei costi in relazione ai servizi resi, sulla contrattazione collettiva ed ogni altra informazione relativa all'organizzazione, alle performance e alla gestione economico-finanziaria dell'ente, per consentire loro una riflessione critica volta a migliorare strategie e metodi di pianificazione.

Tuttavia numerosi altri soggetti interagiscono quotidianamente con l'ente. Basti pensare agli altri enti pubblici e istituzioni locali che incidono sulle politiche di sviluppo del territorio quali la Provincia, i Comuni, la Regione, in particolare nell'ambito dell'Accordo di programma sulla competitività delle imprese, le Comunità Montane, i consorzi di tutela di particolari produzioni.

A questi si aggiungono quei soggetti che contribuiscono a creare e mantenere le condizioni di sviluppo del sistema economico quali le banche, le scuole secondarie locali, le società partecipate (in particolare la Società di Sviluppo Locale Spa ed il Consorzio per la Destinazione Turistica Valtellinese).

Vi sono poi tutti coloro che, a diverso titolo nel rispetto delle specifiche competenze di ciascuno, sono coinvolti nelle attività della Camera di Commercio a favore del sistema imprenditoriale (Ordini e Collegi professionali, Prefettura, Inps, Inail, Asl), i portatori di interessi non strettamente economici, quali associazioni no-profit e culturali.

Responsabilità

Responsabile della predisposizione, adozione e attuazione del Programma triennale della trasparenza è il Segretario Generale, Dott. Marco Bonat, che si avvale per questo scopo della struttura di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione che opera in collaborazione con il personale responsabile di Area e Unità operativa.

Ciascun responsabile di Area e/o Unità operativa è responsabile per l'attuazione del Programma Triennale di Trasparenza con riferimento alle informazioni di propria competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)

IL PRESIDENTE
(Emanuele Bertolini)