



CAMERA DI
COMMERCIO
DI SONDRIO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015



Camera di Commercio
Sondrio

Approvata dalla Giunta con delibera n. 47 del 28 aprile 2016

INDICE

PRESENTAZIONE

1. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

1.1 Albero della performance

1.2 Aree e obiettivi strategici, obiettivi e piani operativi

1.3 Obiettivi individuali

2. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

Relazione sulla performance 2015

PREMESSA

Con la Relazione sulla Performance 2015 (RP 2015) si chiude il quinto anno di applicazione della strumentazione e delle procedure di gestione del Ciclo della Performance, introdotte dal Decreto Legislativo n. 150/2009.

La Camera di Commercio di Sondrio assegna una importanza fondamentale al miglioramento delle performance dell'Ente ed ha dato applicazione alle disposizioni normative seguendo le linee e le indicazioni diramate da Unioncamere, sulla base del Protocollo d'intesa raggiunto dalla stessa con il Ministro per la PA e l'innovazione e delle deliberazioni emanate dalla Commissione per l'Integrità, la Valutazione e la Trasparenza (ex CIVIT ora ANAC).

La Giunta, in data 30 gennaio 2015 ha approvato il Piano della Performance (PP) 2014/2016 – aggiornamento 2015.

Ora la RP 2015 rendiconta agli stakeholder i risultati raggiunti nel 2015, ponendoli a confronto e registrandone gli scostamenti con gli obiettivi individuati nel PP 2014/2016 – aggiornamento 2015.

La RP 2015 viene predisposta in una forma che consente di associare e confrontare, nel modo più agevole possibile, gli obiettivi dichiarati ai risultati ottenuti, seguendo la strutturazione dell'"albero della performance" contenuto all'interno del PP 2014/2016 – aggiornamento 2015.

Dal punto di vista espositivo, come già fatto a partire dalla redazione del PP 2014/2016 – aggiornamento 2015 sono elencati qui di seguito i documenti già approvati dagli organi camerali, con i relativi link ipertestuali, così da evitare che la RP 2015 si configuri in alcune parti come un'opera di mera "copiatura" di documentazione già ampiamente reperibile, in primo luogo sullo stesso sito camerale e così da concentrare la RP 2015 esclusivamente sulla misurazione e valutazione dei risultati e sull'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi fissati nel PP 2014/2016 – aggiornamento 2015.

- *Per la rappresentazione grafica della "Mappa Strategica 2015" e del sottostante "Cruscotto", in cui sono evidenziati gli obiettivi operativi sottesi a ciascun obiettivo strategico, i relativi indicatori, le azioni, il target (ossia il valore in base al quale l'obiettivo risulta raggiunto), il peso, la soglia minima di raggiungimento degli obiettivi (ossia il valore al di sotto del quale gli obiettivi non si intendono raggiunti) e le risorse finanziarie (ove possibile indicarle) si veda il **Piano della Performance 2014-2016 – aggiornamento 2015** disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/piano-della-performance>;*
- *Per una sintesi delle informazioni di interesse per gli stakeholder (il contesto esterno di riferimento, l'amministrazione, la sintesi dei risultati e le criticità) si veda la **Relazione sulla gestione 2015** disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo>;*
- *Ulteriori informazioni in merito agli obiettivi 2015 sono reperibili nel **Preventivo 2015** disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo> e al link <http://www.so.camcom.gov.it/indirizzi-strategici-della-camera-di-commercio-di-sondrio>.*

1. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

1.1 Albero della performance

L'Albero della Performance rappresenta graficamente il nesso logico, in una logica "a cascata", che lega i diversi livelli della strategia camerale, così individuati:

- **Mandato Istituzionale:** perimetro nel quale l'amministrazione opera sulla base delle attribuzioni/competenze istituzionali;
- **Mission:** ragione d'essere e ambito in cui la Camera di commercio di Sondrio opera in termini di politiche e di azioni perseguite;
- **Vision:** definizione dello scenario a medio e lungo termine da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni, facendo leva sui tratti distintivi dell'Ente e del "Sistema Camerale";
- **Aree Strategiche:** linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la mission e la vision. L'area strategica può riguardare un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree (o linee) strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori di contesto, interno ed esterno. Per ciascuna linea strategica sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;
- **Obiettivi Strategici:** descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie linee strategiche;
- **Obiettivi Operativi:** dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc).

Nel complesso, l'albero della performance 2015 della Camera di Commercio di Sondrio risulta così articolato :



Relazione sulla performance 2015

La Camera di Commercio di Sondrio, al fine di descrivere e successivamente misurare la performance camerale, ha optato, a decorrere dal 2012, per la scelta della metodologia della “Balanced Scorecard” (BSC), rispondente ai caratteri richiesti dalla normativa e richiamati dalla CIVIT, tra cui l’articolazione delle aree strategiche secondo le diverse prospettive di analisi di seguito riportate.

Attraverso un processo di scomposizione e di collegamento ideale tra gli elementi costituenti il proprio mandato, la propria mission istituzionale e la propria vision, la Camera di Sondrio muove la propria azione su **quattro Aree strategiche di intervento**¹:

“Una Camera di Commercio protagonista del sistema locale”

“Competitività del territorio”

“Competitività delle imprese”

“Una Camera di Commercio attenta, efficace ed efficiente”

La Camera di Commercio di Sondrio ha quindi adottato una **“Mappa strategica”** - che costituisce il livello di massima sintesi – in cui viene rappresentato l’insieme degli obiettivi strategici dell’Ente lungo **le quattro prospettive della BSC**.

Tali prospettive, di seguito descritte, si presentano come gli ambiti sui quali orientare l’azione camerale nel rispetto della multidimensionalità della stessa:

1. **Tessuto economico locale:** prospettiva orientata a misurare il grado di soddisfazione del tessuto economico-sociale, valutando la capacità dell’ente di individuare i bisogni specifici del territorio e degli utenti al fine di garantire la piena soddisfazione delle esigenze e delle aspettative;
2. **Processi Interni:** prospettiva orientata ad individuare il grado di efficienza ed efficacia con il quale l’ente gestisce e controlla i processi interni mediante l’ottimizzazione di quelli esistenti ed alla definizione di processi attraverso i quali perseguire gli obiettivi strategici;
3. **Innovazione, Crescita e Apprendimento:** prospettiva volta alla valorizzazione delle potenzialità interne dell’ente per una crescita del personale in termini di competenze e motivazione nonché al potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto;
4. **Economico-Finanziaria:** prospettiva orientata al monitoraggio degli aspetti economico-finanziari in relazione alla programmazione strategica volta, quindi, a valutare la gestione dell’ente in ragione della sua capacità di perseguire l’equilibrio di bilancio.

¹ V. Relazione previsionale e programmatica 2013.

Alla mappa strategica segue la costruzione del **cruscotto**, nel quale sono espressi sia gli **obiettivi strategici** ed i relativi indicatori di performance che misurano il grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico, che gli **obiettivi operativi** e i relativi indicatori di performance operativi. All'interno del cruscotto sono esplicitate le azioni ed attività operative implicate dall'attuazione della strategia.

Nel cruscotto, ciascun indicatore è descritto in termini di:

- Algoritmo: descrizione dell'algoritmo di calcolo dell'indicatore;
- Target annuale: il risultato che la Camera ha prefissato di raggiungere per la fine dell'anno;
- Risultato conseguito al termine dell'esercizio;
- Peso: espresso in percentuale, misura l'incidenza che ciascun obiettivo operativo sul conseguimento dell'obiettivo strategico cui si riferisce;
- Grado di conseguimento degli obiettivi sia strategici che operativi (valore percentuale);
- Altre informazioni aggiuntive (es. risorse finanziarie).

Gli Obiettivi strategici

Per obiettivi strategici si intendono obiettivi di particolare rilevanza (non facilmente modificabili nel breve periodo), programmati su base triennale, aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione. Fra gli obiettivi strategici da considerare all'interno dell'albero della performance c'è anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativa, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Vanno inoltre ricompresi quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione; ciò corrisponde, in larga misura, agli obiettivi collocati all'interno della prospettiva BSC dei "Processi interni". Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori, nonché le risorse finanziarie complessivamente destinate al raggiungimento dell'obiettivo.

Nel documento strategico pluriennale² (<http://www.so.camcom.gov.it/indirizzi-strategici-della-camera-di-commercio-di-sondrio>) il Consiglio camerale ha delineato la piattaforma strategica che guida l'attività camerale a supporto dello sviluppo del sistema imprenditoriale provinciale per il periodo 2009/2013 (coincidente con il mandato consigliere). Visto il protrarsi delle procedure di costituzione degli Organi per il mandato 2014/2018, il Consiglio ha deliberato (deliberazione n. 15 del 20 dicembre 2013) di prorogare per il 2014 gli Indirizzi Generali e il Programma Pluriennale approvati nel precedente mandato (2008-2013).

Con deliberazione di Consiglio n. 8 del 27 ottobre 2014 sono stati approvati gli Obiettivi strategici 2015 mentre si è soprasseduto alla formalizzazione della programmazione pluriennale.

Viene confermata la validità della "Vision":

- I. "Una Camera di Commercio protagonista del sistema locale";
-

² Previsto dall'art. 4 del D.P.R. 254/2005 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio) ed approvato dal Consiglio con delibera n. 5 del 27 aprile 2009;

Relazione sulla performance 2015

- II. “Competitività del territorio”;
- III. “Competitività delle imprese”;
- IV. “Una Camera di Commercio attenta, efficace ed efficiente”.

La relazione al preventivo³, predisposta dalla Giunta ed approvata dal Consiglio⁴ per le attività inserite nell’attività promozionale dell’Ente è disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo>.

Nella mappa strategica, le **quattro aree strategiche** individuate dal Consiglio si posizionano a livello di “**Vision**”, al di sotto della quale sono individuati **sette obiettivi strategici** dell’Ente camerale per il 2015, ciascuno dei quali posizionato in relazione alla prospettiva della BSC di riferimento (Sviluppo del sistema economico-locale, Processi interni, Crescita e apprendimento, Economico finanziaria), come di seguito evidenziato:

Prospettiva BSC	Obiettivi strategici
Sviluppo del sistema economico-locale	<ol style="list-style-type: none">1. Credito2. Competitività delle imprese3. Competitività del territorio4. Studi sull’economia locale5. Tutela del mercato e del consumatore
Processi interni	<ol style="list-style-type: none">6. Efficacia ed efficienza dei processi interni
Crescita e apprendimento	<ol style="list-style-type: none">7. Sviluppo competenze
Economico finanziaria	<ol style="list-style-type: none">8. Acquisizione risorse esterne

Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi che devono, quindi, essere coerenti con gli obiettivi strategici e riguardare il breve periodo: un anno o periodi inferiori come un semestre.

³ V. art. 7 del D.P.R. 254/2005.

⁴ V. delibera di Consiglio n. 10 del 15 dicembre 2014.

Relazione sulla performance 2015

Gli obiettivi operativi previsti per il 2015 sono i seguenti:

Obiettivo strategico 1 - Credito

Obiettivo operativo 1.1 – Agevolare l’accesso al credito

Obiettivo strategico 2 – Competitività delle imprese

Obiettivo operativo 2.1 – Sostenere il processo di internazionalizzazione delle imprese

Obiettivo operativo 2.2 – Sostenere i processi di innovazione delle imprese

Obiettivo operativo 2.3 – Start up d’impresa

Obiettivo strategico 3 – Competitività del territorio

Obiettivo operativo 3.1 – Capitale Umano e rapporto scuola lavoro

Obiettivo operativo 3.2 – Ambiente ed energia

Obiettivo operativo 3.3 – Marchio “Valtellina” e Responsabilità Sociale Locale

Obiettivo operativo 3.4 – Turismo

Obiettivo operativo 3.5 – Eccellenze agroalimentari

Obiettivo operativo 3.6 – EXPO 2015

Obiettivo operativo 3.7 – Semplificazione/Suap

Obiettivo strategico 4 – Studi sull’economia locale

Obiettivo operativo 4.1 – Studi ed analisi dell’economia locale

Obiettivo operativo 4.2 – Altre iniziative

Obiettivo strategico 5 – Tutela del mercato e del consumatore

Obiettivo operativo 5.1 – Attività ispettiva e di vigilanza

Obiettivo operativo 5.2 – Comunicazione istituzionale

Obiettivo operativo 5.3 – Gestione servizio di mediazione

Obiettivo strategico 6 – Efficacia ed efficienza dei processi interni

Obiettivo operativo 6.1 – Tempi dei procedimenti

Obiettivo operativo 6.2 – Microprocedure

Obiettivo operativo 6.3 – Organizzazione

Obiettivo operativo 6.4 – Comunicazione e marketing

Obiettivo operativo 6.5 – Benchmark

Obiettivo strategico 7 – Sviluppo competenze

Obiettivo operativo 7.1 – Sviluppo skill individuali

Obiettivo strategico 8 – Acquisizione risorse esterne

Obiettivo operativo 8.1 – Demanio idrico

Obiettivo operativo 8.2 – Fondo di perequazione

Per ciascuno degli obiettivi operativi sopra indicati il “cruscotto” riporta: le azioni, i tempi, il target, l’indicatore, il peso e le soglie minime di raggiungimento.

1.2 Aree e obiettivi strategici, obiettivi e piani operativi

In questo paragrafo sono riportate le informazioni, quando possibile corredate da riscontri quantitativi, relative alle attività intraprese dalla Camera di Commercio nel 2015, all'interno del disegno strategico sintetizzato nell'"albero della performance" contenuto nel Piano della Performance 2014/2016 – aggiornamento 2015.

Come per l'anno passato, considerato che è stato formalizzato un sistema di misurazione e valutazione, sono stati individuati obiettivi di attività anche in relazione alle "azioni", cioè ai progetti che danno attuazione ai singoli obiettivi operativi. Sono stati inoltre determinati i "pesi" assegnati alle aree ed agli obiettivi strategici ed operativi così da misurare e valutare il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Tutto ciò premesso, al fine di dare migliore evidenza ai risultati ottenuti, rispetto agli obiettivi, nell'esposizione che segue vengono adottate soluzioni cromatiche differenziate, per rendere in maniera più immediata ed acquisibile la lettura da parte degli stakeholder.

Sono evidenziati con lo sfondo :

- **Verde**, le azioni che hanno consentito di raggiungere gli obiettivi prefissati;
- **Arancione**, le azioni che hanno consentito di raggiungere parzialmente gli obiettivi prefissati con superamento della soglia minima;
- **Rosso**, le azioni dove gli obiettivi prefissati non sono stati conseguiti in misura adeguata o che non sono state realizzate;
- **Grigio**, le azioni che non sono state inserite, sono state oggetto di motivata riconsiderazione o che presentano problematiche reali non dipendenti dall'ente camerale.



Il 2015, come il 2014, è un anno del tutto particolare per le camere di commercio, in conseguenza dell'evoluzione delle proposte annunciate dal Governo in merito al loro riordino normativo. Ciò ha determinato un clima di notevole incertezza, anche in merito alle risorse disponibili. Si deve infatti ricordare che, tra maggio e giugno 2014, era stata addirittura annunciata l'abolizione totale del diritto annuale e che, solo in un secondo momento, il quadro normativo si è definito, purtroppo, con la progressiva riduzione della tariffa del diritto annuale nel triennio 2015/2017.

Dal punto di vista metodologico, come negli anni passati, ai fini del calcolo del livello di raggiungimento degli obiettivi indicati in termini di risorse assegnate/risorse a budget, nel caso in cui le somme a budget sono state aumentate in corso d'anno sono state prese in considerazione nel calcolo del kpi le somme iniziali. Nel caso in cui le somme assegnate siano state diminuite, sono

Relazione sulla performance 2015

state considerate le somme finali.

Obiettivo strategico 1: Credito – PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 100%

Obiettivo operativo 1.1 (peso 100%): Agevolare l'accesso al credito - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 100%

Azione 1.1a	Fondo Fiducia Valtellina
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	61,1% - (55%)
Risorse	€ 220.863,33 somme disponibili al 1/1/2015 (260.000 € stima iniziale) € 220.863,33 contributi assegnati (costo effettivo 198.883,33 €)
Attività e Risultati	<p>Attività: Gestione bando contributi a consorzi fidi. Assegnate risorse all'01/10/2015 per € 220.863,33. Budget: € 220.863,33 Indicatore: Somme assegnate/budget= 220.863,33/220.863,33= 1 Imprese beneficiarie: 309 Finanziamenti attivati all' 01/10/2015: € 17.202.250,00 Lo scostamento fra le somme disponibili e il costo effettivo è essenzialmente riconducibile alla sovrastima delle risorse disponibili al 1° gennaio 2015. Tutte le risorse effettivamente disponibili al 1° gennaio 2015, pari a € 220.863,33, sono infatti state interamente assegnate al 1° ottobre 2015, data di esaurimento delle risorse messe a disposizione. La differenza rispetto al costo effettivamente sostenuto è quindi riconducibile a minori prestiti erogati alle aziende, successivamente al provvedimento camerale di assegnazione dei contributi ai consorzi fidi. Tali somme, pari a € 21.980,00 saranno portate in aumento alla dotazione del Fondo Fiducia Valtellina 2016.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazioni di assegnazione contributi: 165-249-250-251-253-254-255-260-279-304-305-308/2015; - Scheda di budget n. 1.01.01/2015; - Prospetto riepilogativo di assegnazione risorse. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>
Azione 1.1b	Misura Finanziaria a favore delle Cantine
Indicatore	Quintali di uve acquistate con la Misura Finanziaria
Target	3.774,81 q.li=100% – soglia minima 2.264,89 q.li=60%
Peso	5,6% - (5%)
Risorse	–

Relazione sulla performance 2015

Attività e Risultati	<p>Attività: Acquisti agevolati: 4.620,96 q.li (175 contratti ammessi e finanziati per un valore complessivo finanziato di € 968.763,17). Imprese beneficiarie: 7. Scaduto il termine per la presentazione sono state 7 le cantine che hanno presentato domanda (n. 8 nel 2014), per un finanziamento complessivo, accordato dagli istituti di credito convenzionati (BPS cinque domande, Creval due domande) alla conclusione dell'istruttoria effettuata dalla Camera e dalla Provincia, pari a € 968.659,88 (€ 641.625,83 nel 2014) per l'acquisto di q.li 4.620,96 (a fronte di q.li 3.774,81 nel 2014) ma con un numero di contratti in diminuzione (n. 175 rispetto a n. 184 nel 2014).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prospetto riepilogativo con dati vendemmia 2011-2015;</i> - <i>Deliberazione n. 70 del 12/10/2015 e Determinazioni n. 347 del 25/11/2015 e n. 17 del 28/01/2016.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>
Azione 1.1c	Bando patrimonializzazione consorzi fidi (ex Legge di stabilità)
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% – soglia minima 0,6=60%
Peso	(10%)
Risorse	€ 40.000,00 - girofondi a scheda 3.04.01 (delib.67/11.09.15) € 30.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Cofinanziamento bando regionale inserito in ADP "Competitività"; contributi a consorzi fidi. L'iniziativa prevedeva una dotazione complessiva regionale pari a € 33.000.000, di cui € 25.000.000 a carico di Regione Lombardia e € 8.000.000 a carico del sistema camerale. Iniziativa che assolve agli obblighi della Legge di Stabilità (art.1 comma 55). La quota a carico della Camera di commercio di Sondrio è stata approvata in € 120.000, da finanziare per € 80.000 sull'esercizio 2014 e per € 40.000 sul 2015. In base alle risultanze del bando e secondo le comunicazioni inviate da Unioncamere Lombardia, la quota finale a carico della Camera di Sondrio, da liquidare in due tranche (60% e 40%) può essere prudenzialmente quantificata in € 110.000, di cui € 80.000 già appostati a debito nel Bilancio 2014 ed € 30.000 a carico del 2016.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Scheda di budget n. 1.01.05/2015.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = -</p>
Azione 1.1d	"Valtellina Concreta"/Expo 2015
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% – soglia minima 0,6=60%
Peso	33,3% - (30%)
Risorse	€ 180.000,00 - incremento risorse a seguito aggiornamento

Relazione sulla performance 2015

	preventivo 2015 (delib.49/5.6.15) € 211.000,00 - € 210.210,48 (costo effettivo) - € 140.258,21 (ricavi correlati)
Attività e Risultati	<p>Attività: Gestione bando contributi alle imprese. Imprese beneficiarie al 31/12/2015: 67 Finanziamenti attivati al 31/12/2015: € 2.274.463,00 Il bando, attivato nel 2014, si è chiuso il 30 settembre 2015; sono state utilizzate risorse pari ad € 295.257,44 a fronte di un fondo iniziale di € 300.000,00 stanziato da Regione Lombardia (2/3) e Camera di commercio (1/3). Iniziativa ascritta al progetto "Valtellina for Expo".</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prospetto riepilogativo assegnazione risorse;</i> - <i>Scheda di budget n. 1.01.06/2015;</i> - <i>Determinazioni Segretario Generale n. 70-87-107-112-150-193-204-212-228-229-235-246-247-262-265-280-311-314/2015 assegnazione contributi alle imprese.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>

Obiettivo strategico 2: Competitività delle imprese - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 90,84%

Obiettivo operativo 2.1 (peso 50%): Sostenere il processo di internazionalizzazione delle imprese - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 92,9%**

Azione 2.1a	Sostegno all'internazionalizzazione 2015
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	71,5% - (50%)
Risorse	€ 125.000,00 – variazione a € 185.500,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse al 31/12/2015 per € 145.500,00 Budget iniziale: € 125.000,00 Indicatore: Somme assegnate/budget= 145.500,00/125.000,00 La scheda ricomprende diverse iniziative per ciascuna delle quali si riportano i dati di seguito:</p> <p>1) FIERE INTERNAZIONALI ALL'ESTERO € 60.000,00 budget iniziativa Gestione bando di contributi n. 26 imprese beneficiarie € 60.000,00 contributi ammessi € 187.667,35 spese agevolate</p> <p>Le imprese hanno partecipato a 22 fiere nei paesi UE ed a 4 nei paesi extra UE. Al 2 dicembre 2015 l'avviso è stato chiuso per esaurimento delle risorse messe a disposizione. L'iniziativa è finanziata con i fondi del "demanio idrico 2014";</p>

<p>2) FIERE INTERNAZIONALI IN ITALIA € 50.000,00 budget iniziativa Gestione bando di contributi n. 27 imprese beneficiarie € 50.000,00 contributi ammessi € 225.928,10 spese agevolate Al 28 ottobre 2015 l'avviso è stato chiuso per esaurimento delle risorse messe a disposizione. L'iniziativa è finanziata con i fondi del "demanio idrico 2014";</p> <p>3) LOMBARDIA POINT € 3.000,00 budget iniziativa Erogazione servizi informativi e consulenziali all'interno della piattaforma "Lombardia Point" e del progetto "Invest in Lombardy". L'iniziativa è finanziata con i fondi del "demanio idrico 2014" n. 18 prestazioni erogate € 3.000,00 risorse assegnate;</p> <p>4) INCOMING BUYER ESTERI Risorse assegnate € 30.000,00 Incontri b2b n. 47 imprese beneficiarie € 30.000,00 risorse assegnate Iniziativa organizzata a livello regionale con il coordinamento di Unioncamere Lombardia, iscritta al progetto "Valtellina for Expo". Sono stati realizzati in provincia due incontri b2b per le imprese del settore agroalimentare ai quali hanno partecipato 26 buyer internazionali. Le imprese della provincia di Sondrio appartenenti agli altri settori hanno avuto la possibilità di partecipare agli eventi organizzati nelle altre province. Iniziativa iscritta al progetto "Valtellina for Expo" e finanziata sui fondi del "demanio idrico 2014";</p> <p>5) PASSAPORTO PER L'EXPORT € 40.000,00 budget iniziativa Attivazione avviso/Affidamento incarico/Ricezione ed istruttoria domande di partecipazione n. 8 imprese beneficiarie € 37.440,00 risorse assegnate L'iniziativa, inserita nell'asse 1 – Internazionalizzazione dell'accordo di programma 2015 tra Regione e sistema camerale lombardo, prevedeva l'attivazione di un percorso di accompagnamento per imprese, poco o nulla internazionalizzate, verso i mercati esteri, con la possibilità di godere di un contributo per la realizzazione di attività di internazionalizzazione fino ad un massimo di € 2.000. Il progetto si concluderà nel 2016, con l'erogazione di servizi alle imprese;</p> <p>6) INVEST IN LOMBARDY € 2.500,00 budget iniziativa</p>
--

Relazione sulla performance 2015

	<p>€ 2.500,00 risorse assegnate</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda di budget 2.01.01; - Elenco delle prestazioni LombardiaPoint erogate al 31.12.2015; - Deliberazione n. 40 del 27.4.2015; - Determinazioni n. 38-56-99-185/2015; - Determinazione n. 84-108-118-127-128-133-137-152-153-162-163-188-307/2015 assegnazione fiere Italia; - Determinazione n. 75-78-88-92-110-111-119-126-132-138-151-166-214-225-292-310-333-374/2015 assegnazione fiere Estero. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>
Azione 2.1b	Banche dati Infoexport e Lombardia Point
Indicatore	Numero di prestazioni erogate
Target	31=100% - soglia minima 19=60%
Peso	7,1% - (5%)
Risorse	€ 5.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Numero di prestazioni erogate al 31/12/2015: 18</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elenco richieste Lombardia Point; - 17 novembre 2015 crm; - 25 novembre 2015 post su facebook. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 0%</p>
Azione 2.1c	Bando fiere internazionali in Italia
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,95=100% - soglia minima 0,57=60%
Peso	(30%)
Risorse	€ 50.000,00
Attività e Risultati	Vedi azione 2.1a
Azione 2.1d	Attività formative
Indicatore	Partecipanti ai corsi*Indice gradimento
Target	dato 2014 (236,81)=100% - soglia minima 60% dato 2014 (142,09)
Peso	21,4% - (15%)
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Indicatore 2014 Partecipanti ai corsi*Indice gradimento= 236,8 Indicatore 2015 Partecipanti ai corsi*Indice gradimento= 102,5 Al 31.12.2015 sono stati realizzati n. 4 seminari in materia di internazionalizzazione con un totale di partecipanti n. 50. Il calo di presenze rispetto agli anni precedenti (89 nel 2014) è chiaramente dovuto all'introduzione del costo di partecipazione, fattore che rende non confrontabili i due valori (2014, partecipazione gratuita; 2015 partecipazione a pagamento). Per tale ragione, pare corretto svolgere il confronto unicamente</p>

Relazione sulla performance 2015

	<p>l'indice di gradimento, neutralizzando di fatto il numero di partecipanti ai corsi. Indicatore 2014 Indice gradimento= 7,91 Indicatore 2015 Indice gradimento= 8,12</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Calendario seminari LP al 31.5.2015;</i> - <i>Fogli firme seminari;</i> - <i>Customer (ufficio progetti speciali).</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>
--	---

Obiettivo operativo 2.2 (peso 35%): Sostenere i processi di innovazione delle imprese - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 89,84%**

Azione 2.2a	Sostegno all'innovazione programma 2015
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,75=100% - soglia minima 0,45=60%
Peso	70%
Risorse	€ 75.000,00 – aggiornata a € 60.700,00
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>1) Contributi per ricerca e innovazione Assegnate risorse al 31/12/2015 per € 13.150,00 Budget: € 13.150,00 Imprese beneficiarie al 31/12/2015: 1 Spese agevolate: € 26.300,00 Gestione bando. La Camera di commercio si è occupata della liquidazione ad un'impresa del contributo assegnato sul bando attivato nel 2014, interamente finanziato dalla Regione Lombardia.</p> <p>2) Eccellenze in digitale e Ars Digitalia Assegnate risorse al 31/12/2015 per € 20.765,75 Budget: € 42.550,00 Selezione dei 2 digitalizzatori con bando di Unioncamere/ Conferenza stampa di presentazione del progetto/ Raccolta manifestazioni di interesse e selezione delle imprese partecipanti/Primo incontro per la raccolta di informazioni utili ad effettuare una valutazione dei fabbisogni e condivisione della strategia e del programma per migliorare la presenza sul web. Lo svolgimento delle attività è stato rallentato dalle difficoltà incontrate nella gestione dei due tirocinanti, che si sono dimessi prima del termine del periodo loro assegnato. Ciò ha determinato l'allungamento del periodo di realizzazione del progetto nel 2016, con apposita scheda già esecutiva, è finanziata dal Fondo Perequativo 2014. n. 35 imprese beneficiarie</p> <p>3) Foodlabelcheck Assegnate risorse al 31/12/2015 per € 5.000,00</p>

Relazione sulla performance 2015

	<p>Budget: € 5.000,00</p> <p>Con deliberazione n. 52 del 5/06/15 è stata approvata l'adesione all'iniziativa per offrire alle piccole imprese del settore agroalimentare un applicativo per la predisposizione di etichette con ingredienti, allergeni, claims e tabelle nutrizionali. Sono stati effettuati due incontri di presentazione alle associazioni. Il 3 novembre 2015 è stata sottoscritta la convenzione con IPSE, azienda speciale della Camera di commercio di Bolzano, di adesione al servizio e di compartecipazione alle spese di sviluppo telematico.</p> <p>Indicatore: $(\text{Somme assegnate}/\text{budget}) * 0.75 = 100\%$ $(38.915,75/60.700,00) * 0.75 = 85,48\%$</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Determinazione n. 222 del 7.8.2015 utilizzo budget e liquidazione.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 85,48%</p>
Formazione imprenditoriale	
Indicatore	Numero di incontri organizzati
Target	5=100% - soglia minima 3=60%
Peso	30%
Risorse	€ 5.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Attività di formazione per imprenditori. Numero incontri di formazione per imprenditori realizzati: 5. Titolo primo incontro: La fatturazione elettronica. Data primo incontro: 29 gennaio 2015. Titolo secondo incontro: La fatturazione elettronica. Data secondo incontro: 5 febbraio 2015. Titolo terzo incontro: La Web Analytics per le PMI: dai Big Data alla Marketing Automation. Data terzo incontro: 14 settembre 2015. Titolo quarto incontro: Scrivere per il web. Data quarto incontro: 12 ottobre 2015. Titolo quinto incontro: Come accelerare le vendite on-line (E-Commerce). Web Marketing e Social Media. Data quinto incontro: 9 novembre 2015.</p> <p>n. 61 imprese beneficiarie</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Programmi incontri;</i> - <i>Link al sito: http://www.so.camcom.gov.it/la-web-analytics-le-pmi-dai-big-data-alla-marketing-automation; http://www.so.camcom.gov.it/scrivere-il-web; http://www.so.camcom.gov.it/come-accelerare-le-vendite-line-e-commerce-web-marketing-e-social-media.</i> - <i>Risultati customer.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>

Obiettivo operativo 2.3 (peso 15%): Start-up d'impresa - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 86,4%

Relazione sulla performance 2015

Azione 2.3a	Progetto per lo Start up d'impresa
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,75=100% - soglia minima 0,45=60%
Peso	60%
Risorse	€ 20.000,00 - girofondi da scheda 3.04.02 (delib.72/12.10.15) € 22.480,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse al 31/12/2015 per € 22.480,00 Budget: € 20.000,00 iniziale - girofondi da scheda 3.04.02 (delib.72/12.10.15) € 22.480,00 Indicatore: Somme assegnate/budget= 22.480,00/20.000,00 L'obiettivo si concretizza per il tramite del progetto "Sviluppo dei servizi di sostegno alla creazione e allo start up di nuove imprese" coordinato da Unioncamere Lombardia ed approvato a valere sul Fondo Perequativo 2014. Al 31/05/2015 il progetto in forma congiunta con l'unione regionale è stato approvato dal Fondo. Con determinazione n. 6/DP/2015, ratificata con deliberazione n. 46/GC/2015, è stata approvata la presentazione della candidatura progettuale sul Fondo Perequativo 2014. Con nota 03/09/2015 Unioncamere Lombardia ha comunicato che il Comitato esecutivo di Unioncamere ha approvato il 29/07/2015 il progetto. Con deliberazione n. 72/GC/2015 è stata approvata la realizzazione del progetto "StartUpper" con spese complessive per € 26.013,40 e un contributo di € 25.732,46 del Fondo Perequativo 2014. E' stato inoltre reso esecutivo l'importo di € 22.480,00. Con determinazione n. 382/SG/2015 è stato disposto l'utilizzo del budget direzionale ed è stato affidato a Formaper l'incarico di svolgere i servizi formativi previsti. In data 14/12/2015 si è tenuta la presentazione pubblica dell'iniziativa, alla quale hanno partecipato 19 persone, con la conseguente possibilità per gli aspiranti imprenditori di proporre la propria candidatura registrandosi nell'apposita sezione del sito camerale. L'iniziativa continua nel 2016.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto approvato dal Fondo Perequativo 2014; - Determinazioni n. 6 e 382 del 14 maggio 2015 e del 14 dicembre 2015; - Deliberazione n. 72 del 12 ottobre 2015. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>
Azione 2.3b	Assistenze erogate presso PNI
Indicatore	Numero di prestazioni erogate
Target	108=100% - soglia minima 65=60%
Peso	40%

Relazione sulla performance 2015

Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Numero di prestazioni erogate al 31/12/2015: 71 L'ufficio fornisce, tramite lo sportello Punto Nuova Impresa, informazioni su adempimenti per l'avvio di nuove attività imprenditoriali e sui finanziamenti rivolti alle imprese. I servizi erogati sono stati: 65 a sportello, 3 per telefono e 3 gestiti via e-mail. Di questi contatti, 19 (tra cui 9 donne) hanno dato vita ad un'attività imprenditoriale. L'incremento di prestazioni erogate verso la fine dell'anno è dovuta alla promozione dell'iniziativa "StartUpper" rivolta a giovani, donne e immigrati.</p> <p>Documentazione: - Elenco richieste fornite dall'U.O. Promozione con nominativi utente e date.</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 66%</p>

Obiettivo strategico 3: Competitività del territorio - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 94,77%

Obiettivo operativo 3.1 (peso 5%): Capitale umano e rapporto scuola/lavoro - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 0%

Azione 3.1a	Progetti locali
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	(40%)
Risorse	€ 10.000,00 - girofondi a scheda 3.01.01 € 0,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Iniziativa annullata. Le risorse inizialmente assegnate sono state destinate ad altra iniziativa.</p>
Azione 3.1b	Centro Tecnologico del Legno Poschiavo
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,2=100% - soglia minima 0,12=60%
Peso	100% - (60%)
Risorse	€ 60.000,00 - delib. 49/5.6.15 incremento risorse a seguito aggiornamento preventivo 2015 € 98.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse al 31/12/2015 per € 420,00 Budget: € 60.000,00 Indicatore: Somme assegnate/budget= 420,00/60.000,00 Gestione bando di contributi alle imprese. Con deliberazione n. 49 del 5.6.15 sono state incrementate le risorse a seguito dell'aggiornamento del bilancio preventivo 2015. L'avviso prevede risorse a parziale sostegno delle spese di partecipazione a iniziative formative organizzate dal Centro</p>

Relazione sulla performance 2015

	<p>Tecnologico del Legno di Poschiavo, sostenute dalle imprese del territorio appartenenti al settore di produzione di mobili e serramenti, lavorazione del legno nel settore delle costruzioni. n. 1 impresa beneficiaria</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda di budget n. 3.01.02; - Determinazione n. 85 del 14.04.2015 utilizzo budget e assegnazione contributi. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 0%</p>
--	--

Obiettivo operativo 3.2: Ambiente ed energia

Obiettivo operativo 3.3 (peso 5%): Marchio “Valtellina” e Responsabilità Sociale Locale - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 95,43%**

Azione 3.3a	Comunicazione marchio “Valtellina”
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	30%
Risorse	€ 10.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse al 31/12/2015 per € 8.475,13 Le risorse sono state impegnate per incaricare Dintec srl dell’assistenza nella realizzazione di un Servizio per la qualità e la qualificazione della filiera del “made in Italy” (Del. n. 74/SG/15 e det. 325/SG/15) per favorire la certificazione delle imprese secondo standard internazionali o schemi di certificazione del sistema camerale (in particolare: Green Care, Edilizia sostenibile, Abitare e meccanica sostenibile) con relativi marchi di settore. L’iniziativa, che continua nel 2016 con apposita scheda già esecutiva, è finanziata dal Fondo perequativo 2014. Nel 2016 si intende utilizzare le risorse previste dal progetto speso sul Fondo perequativo per la “promozione”, per una iniziativa di comunicazione per il marchio “Valtellina” e delle certificazioni, a favore delle imprese licenziatarie e dei prodotti con marchio collettivo geografico.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione n. 74 del 12 ottobre 2015; - Determinazione n. 325 del 18 novembre 2015. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 84,75%</p>
Azione 3.3b	Gestione controlli marchi
Indicatore	N° di piani di controllo attivati
Target	4=100% - soglia minima 3=75%
Peso	70%
Risorse	€ 5.000,00
Attività	Attività:

Relazione sulla performance 2015

e Risultati	<p>Piani di controllo predisposti e condivisi : 2 Convenzioni sottoscritte per la gestione dei piani : 2 Piani di controllo attivati : --</p> <p>Sono stati predisposti e condivisi i piani di controllo per la Bisciola e per la Pietra Ollare. Per i medesimi prodotti a mcg sono state predisposte e sottoscritte le convenzioni con i rispettivi titolari, per la gestione dei controlli da parte della Camera di commercio. Anche relativamente ai Pizzoccheri della Valtellina è stato concluso l'iter, fino alla predisposizione della convenzione per i controlli e al suo invio al Comitato in data 03/08/15; la sottoscrizione non è però intervenuta a seguito di nuove valutazioni del Comitato in ordine alla regime della IGP, attestato come imminente.</p> <p>Per il Porcino della tradizione valtellinese e Prosciutto Fiocco, inviate il 29/05/2015, non è stato tuttavia possibile pervenire alla condivisione dei piani e alla sottoscrizione delle convenzioni per la gestione degli stessi, nonostante l'impegno assicurato dalla struttura. In particolare per Prosciutto Fiocco il piano di controllo ha portato a ritenere opportune delle modifiche del disciplinare, non più formalizzate, mentre per il Porcino non vi è stato interesse, forse anche perché nessuno dei licenziatari del mcg ha chiesto il marchio Valtellina.</p> <p>L'attività di controllo non è stata avviata, neppure per i piani approvati, sulla base di considerazioni di opportunità, considerato che molti dei prodotti assegnatari di mcg non sono anche assegnatari del marchio "Valtellina" e, quindi, sarebbero tenuti a pagare le tariffe dei controlli, a pena di revoca del mcg.</p> <p>Per risolvere tale problematica è stata avviata una interlocuzione con i titolari dei marchi ed ipotizzato un intervento in collaborazione con il Distretto di Qualità della Valtellina.</p> <p>Alla luce di tutto ciò, si ritiene che l'obiettivo può dirsi completamente raggiunto, perlomeno per quanto riferito alle attività di competenza degli uffici.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Convenzione sottoscritta per controlli sui produttori di Bisciola; lettera Comitato per la valorizzazione dei Pizzoccheri per la sottoscrizione della convenzione (allegata); risposta del Comitato relativa all'avvio dell'IGP; lettera di trasmissione a Confartigianato per la pietra ollare e convenzione sottoscritta; nota di invio a Confindustria delle convenzioni per il Porcino della tradizione valtellinese e Prosciutto Fiocco di Valtellina.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>
----------------	---

Obiettivo operativo 3.4 (peso 20%): Turismo - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 100%**

Azione 3.4a	Iniziative in materia di Turismo
Indicatore	Somme assegnate/budget

Relazione sulla performance 2015

Target	0,8=100% - soglia minima 0,48=60%
Peso	60%
Risorse	€ 100.000,00 – scheda aggiornata € 130.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>1) “Distretto Culturale della Valtellina” – azioni di comunicazione Assegnate risorse al 31/12/2015 per € 30.000,00 Budget: € 30.000,00 Contributo a Fondazione Sviluppo Locale Attività varia di comunicazione relativa alla “Via dei Terrazzamenti”, comprendente la predisposizione, stampa ed inserzione della “Guida per le famiglie”;</p> <p>2) Osservatorio Statistico Provinciale sul Turismo Assegnate risorse al 31/12/2015 per € 13.969,00 Budget: € 14.000,00 Realizzati 140 questionari nelle strutture ricettive, 55 questionari della ristorazione, 520 interviste per l’indagine dei turisti che si svolge in continuo. L’iniziativa rientra nella pianificazione delle attività del progetto di promozione dell’attrattività turistica della Valtellina condiviso con Regione Lombardia, Provincia di Sondrio, BIM e Confcommercio Sondrio. L’iniziativa è finanziata con i fondi del “demanio idrico 2014”;</p> <p>3) Progetto Travel – Osservatorio Turistico Regionale Unioncamere Lombardia con il coordinamento del Centro Studi CeRST dell’Università Cattaneo di Castellanza, ha monitorato il sistema della ricettività lombarda per tutto il periodo di Expo, fornendo importanti informazioni sul sistema della ricettività. L’attività è stata realizzata grazie al finanziamento di Regione Lombardia e di Unioncamere, senza oneri per le Camere di Commercio. Sono state effettuate 3 rilevazioni sui turisti presso il sito Expo e 3 rilevazioni sulle strutture ricettive;</p> <p>4) Progetto Turismo (Explora) Assegnate risorse al 31/12/2015 per € 47.580,00 Budget: € 57.000,00 Incarichi a Explora per: Analisi brand reputation, strategia di comunicazione, fiere estere. Si è dato avvio alle attività del progetto di promozione dell’attrattività turistica della Valtellina condiviso con Regione Lombardia, Provincia di Sondrio, BIM e Confcommercio Sondrio, con una dotazione di € 800.000 e con partner operativi Explora Scpa e Valtellina Turismo. Le attività realizzate rientrano nel budget a carico della Camera di commercio, complessivamente pari a € 100.000,00. Il progetto sarà concluso prevedibilmente entro il 2016;</p> <p>5) Skipass Modena Assegnate risorse al 31/12/2015 per € 10.000,00 Budget: € 10.000,00</p>

Relazione sulla performance 2015

	<p>Contributo a Valtellina Turismo. Sostegno alla realizzazione e coordinamento della manifestazione Skipass Modena (29 ottobre-1 novembre 2015). L'iniziativa rientra nella pianificazione delle attività del progetto di promozione dell'attrattività turistica della Valtellina condiviso con Regione Lombardia, Provincia di Sondrio, BIM e Confcommercio Sondrio.</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>
Azione 3.4b	Osservatorio sul Turismo
Indicatore	Report infra annuali
Target	1=100%
Peso	40%
Risorse	–
Attività e Risultati	<p>Attività: Numero indagini realizzate: 2. Realizzazione di n. 1 indagine sul turismo per la stagione invernale 2014/2015 e di n. 1 indagine sul turismo per la stagione estiva 2015.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indagine sul turismo stagione invernale 2014/2015; - Indagine sul turismo stagione estiva 2015. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>

Obiettivo operativo 3.5 (peso 5%): Eccellenze agroalimentari - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 100%**

Azione 3.5a	Eccellenze agroalimentari
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,5=100% - soglia minima 0,3=60%
Peso	100%
Risorse	€ 90.000,00 - delib. 27/31.3.15 girofondi da scheda 2.02.01 € 114.500,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse al 31/05/2015 per € 111.412,15 Budget: € 90.000,00 Con deliberazione n. 27 del 31.3.15 girofondi da scheda 2.02.01 aumento risorse per € 24.500,00.</p> <p>Le risorse sulla scheda sono destinate alla copertura della quota di partecipazione annuale alle spese di funzionamento della Fondazione di Studi Superiori Fojanini ed alla copertura della quota di compartecipazione per il tramite di Unioncamere Lombardia all'edizione 2015 di Vinitaly.</p> <p>Inserito anche il contributo alla Vertical Tube Race € 1.250,00 concesso con delibera n. 25 del 31.03.2015.</p> <p>Inoltre viene qui registrato il sostegno al Consorzio Formaggi Valtellina Casera e Bitto ed al Consorzio Salvaguardia Bitto Storico</p>

Relazione sulla performance 2015

	<p>per la partecipazione a “Cheese” – Bra (Cuneo), 18-21 settembre 2015 e l’acquisto di una pagina promozionale all’interno della “Guida ai formaggi d’Italia”.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deliberazioni n. 25 e 27 del 31.03.2015; - Delibera n. 25 del 31.03.2015 assegnazione contributo Valtellina Tube Race, - Determinazioni n. 157-159-189-211-309 del 2015. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>
--	---

Obiettivo operativo 3.6 (peso 60%): EXPO 2015 - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 100%

Azione 3.6a	Progetto Valtellina for Expo
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	100%
Risorse	€ 760.000,00 – variazione € 990.500,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse al 31/12/2015 per € 955.245,00. Budget: € 760.000,00.</p> <p>Si tratta dell’iniziativa più importante dell’attività promozionale realizzata nel corso del 2015, derivante dall’attualizzazione dell’ “Accordo per la realizzazione di un Piano di Azione per la promozione della Valtellina in occasione di Expo Milano 2015” sottoscritto da 20 partners, pubblici e privati.</p> <p>Le attività, iniziate ad ottobre 2014, si sono sviluppate nel corso del 2015, seguendo il piano condiviso dalla “cabina di regia” con un impiego di risorse che, a consuntivo, sono state pari a € 1.917.0000, suddivise nelle 5 linee di azione:</p> <p>Azione 1 – Realizzazione iniziative fuori Expo: € 1.410.000; Azione 2 – Partecipazione alle attività programmate dall’area Unioncamere – senza costi; Azione 3 – Sviluppo delle relazione internazionali e dei rapporti con la Valposchiavo: € 55.000; Azione 4 – Comunicazione e monitoraggio opportunità: € 53.000; Azione 5 – Altri progetti correlati: € 400.000.</p> <p>All’interno della linea d’azione 1 relativa alle iniziative fuori Expo, sono state realizzate iniziative ulteriormente declinate dalla “cabina di regia” nelle seguenti sotto sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo delle potenzialità turistiche degli eventi di promozione agroalimentare e sportivi tra cui Coaching eventi, Giro d’Italia e Coppa del Mondo di Sci: € 596.500; • Promozione dell’offerta turistica ed agroalimentare a Milano con Valtellina Expone: € 619.000; • Bando Valtellina for expo: € 110.000; • Comunicazione/Ufficio stampa: € 84.500.

Parte delle progettualità previste nell'accordo sono state cofinanziate sia dai partner pubblici e privati dell'accordo per € 1.008.997, che da parte di Regione Lombardia attraverso i bandi "Fondo Expo I e II" e Bando della DG Agricoltura per € 467.715.

Le attività che più hanno caratterizzato il progetto sono state:

- a) la realizzazione del calendario eventi di Valtellina Expone 2015: per la prima volta è stato realizzato un calendario eventi con 42 manifestazioni, divise fra eventi sportivi e eventi gourmand, che hanno avuto luogo in Valtellina e Valchiavenna nel periodo di Expo, in cui tutti i soggetti organizzatori e finanziatori degli eventi si sono riconosciuti sotto un unico brand. La promozione del calendario è avvenuta attraverso un piano di comunicazione integrato e di sistema, sviluppato anche attraverso 16 diversi spot, personalizzati per eventi e in base al periodo, andati in onda su RAI 3 e RAI NEWS a livello nazionale, dal 29 maggio fino al 30 Ottobre per promuovere gli appuntamenti in Valtellina, oltre a advertising personalizzati per eventi e in base al periodo, sui media della provincia di Sondrio e sulle principali testate a livello regionale (Corriere della sera, Il Giorno, La Repubblica, Il Giornale, Tuttomilano, Vivimilano, Leggo Milano). Accanto alla promozione, sviluppata anche su piattaforme web e tramite canali social, è stata inoltre assicurata a un gruppo selezionato di eventi, un'attività di coaching con tutoring personalizzato a livello di immagine, layout, allestimenti, contenuti da veicolare e testimonial da poter utilizzare in occasione degli eventi stessi.
- b) 22 giorni di apertura al pubblico della location milanese di Valtellina Expone nella centralissima via Dante dal 10 al 14 giugno e dall'11 al 27 settembre con consensi unanimi da parte di partners, milanesi e turisti che sono stati caratterizzati da: cene a tema con 1.800 invitati, 6.200 porzioni di street food distribuite, 800 lunch buffet serviti, 255 degustazioni guidate su prenotazione, 20.000 carnet del calendario Valtellina Eventi distribuite, 6 strutture della ristorazione coinvolte nella preparazione di pietanze, oltre alla collaborazione con il Polo di Formazione Professionale della Provincia di Sondrio per il settore alberghiero e della ristorazione. Per le aziende è stato inoltre creato un apposito spazio per attività di BtoB, usufruito da 42 imprese, di cui 32 delle quali hanno realizzato un vero e proprio corner aziendale all'interno dell'area espositiva di via Dante.
- c) Il Bando Valtellina Expone (...);
- d) Presenza a "L'artigiano in Fiera 2015" e Wine Trail 2015 e inaugurazione Teatro sociale di Sondrio.

Documentazione:

Relazione sulla performance 2015

	- Rendicontazione conclusiva Valtellina for Expo. Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%
--	--

Obiettivo operativo 3.7 (peso 5%): Semplificazione/Suap - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 100%

Azione 3.7a	Finanziamento Comuni "in convenzione"
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	100%
Risorse	€ 15.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse al 31/12/2015 per € 18.300,00 Budget: € 15.000,00 Vengono contabilizzati i costi sostenuti per la messa a disposizione del software di gestione del Suap, realizzato da Infocamere, a favore dei Comuni che hanno sottoscritto apposita "convenzione" con la Camera di commercio.</p> <p>Documentazione: - Fatture Infocamere per la fornitura del servizio.</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>

Obiettivo strategico 4: Studi sull'economia locale - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: -

Obiettivo operativo 4.1 (peso 100%): Studi ed analisi dell'economia territoriale - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: -

Azione 4.1a	Congiuntura e relazione annuale
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	100%
Risorse	€ 5.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Non è stato utilizzato nessun importo perché la congiuntura annuale è stata presa in carico direttamente da Unioncamere Lombardia, così come Smail, e altre spese dell'U.O. Studi (Osservatorio turistico e rilevazione Travel) sono state spese su altre schede promozionali.</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = -</p>

Obiettivo operativo 4.2: Altre iniziative

Obiettivo strategico 5: Tutela del mercato e del consumatore - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 100%

Relazione sulla performance 2015

Obiettivo operativo 5.1 (peso 100%): Attività ispettiva e vigilanza -
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 100%

Azione 5.1a	Ispezioni effettuate durante l'anno
Indicatore	50% Ispezioni 2014 (15)
Target	15=100% - soglia minima 14=90%
Peso	50%
Risorse	€ 3.000,00
Attività e Risultati	Attività: Ispezioni effettuate al 31/12/2015: 15 (100%), (Numero ispezioni effettuate nel 2014: 30). Documentazione: - Programma access messo a disposizione dal Responsabile U.O. "Servizio Metrico" con dettaglio delle ispezioni effettuate. Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%

Azione 5.1b	Verifiche effettuate durante l'anno
Indicatore	50% Verifiche 2014 (114)
Target	114=100% - soglia minima 103=90%
Peso	50%
Risorse	-
Attività e Risultati	Attività: Verifiche effettuate al 31/12/2015: 114 (100%), (Numero verifiche effettuate nel 2014: 228). Documentazione: - Programma access messo a disposizione dal Responsabile U.O. "Servizio Metrico" con dettaglio delle verifiche effettuate. Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%

Obiettivo operativo 5.2: Comunicazione istituzionale

Obiettivo operativo 5.3 (100%): Gestione servizio mediazione -
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 100%

Azione 5.3a	Gestione
Indicatore	Tempo medio di avvio dei procedimenti
Target	5gg=100% - soglia minima 7gg=60%
Peso	100%
Risorse	€ 30.000,00
Attività e Risultati	Attività: Tempo medio di avvio delle procedure di mediazione al 31/12/2015: 2,65 giorni Numero pratiche pervenute al 31/12/2015: 300 Numero pratiche concluse al 31/12/2015: 264

Relazione sulla performance 2015

	<p>Numero accordi al 31/12/2015: 16</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail mensili con report responsabile U.O. Regolazione del Mercato. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>
--	---

Obiettivo strategico 6: Efficacia ed efficienza dei processi interni - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 100%

Obiettivo operativo 6.1 (60%): Tempi dei procedimenti - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 100%

Azione 6.1a	Pagamenti fatture
Indicatore	24 giorni
Target	24=100% - soglia minima 29=60%
Peso	25%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Media pagamenti fatture 2015: 14,5 giorni. Gennaio: 21 giorni; Febbraio: 13 giorni; Marzo: 11 giorni; Aprile: 12 giorni; Maggio: 18 giorni; Giugno: 8 giorni; Luglio: 21 giorni; Agosto: 16 giorni; Settembre: 13 giorni; Ottobre: 16 giorni; Novembre: 15 giorni; Dicembre: 10 giorni.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma access con i tempi di pagamento. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>
Azione 6.1b	Pagamenti contributi
Indicatore	27 giorni
Target	27=100% - soglia minima 30=60%
Peso	35%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Media pagamenti contributi 2015: 26,2 giorni. Gennaio: 29 giorni; Febbraio: 28 giorni; Marzo: 34 giorni; Aprile: 26 giorni; Maggio: 27 giorni;</p>

Relazione sulla performance 2015

	<p>Giugno: 20 giorni; Luglio: 32 giorni; Agosto: 19 giorni; Settembre: 13 giorni; Ottobre: 19 giorni; Novembre: 19 giorni; Dicembre: 48 giorni.</p> <p>Documentazione: - <i>Programma access con i tempi di pagamento.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>
Azione 6.1c	Caricamento dati Registro Imprese
Indicatore	% pratiche evase entro 5 giorni
Target	0,85=100% - soglia minima 0,75=88%
Peso	20%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: % di caricamento delle pratiche del Registro delle Imprese entro 5 gg: 96,9%</p> <p>Documentazione: - <i>Report del responsabile U.O. Registro Imprese.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>
Azione 6.1e	Emissione ruolo esattoriale 2012
Indicatore	30/09/2015
Target	30/09/2015=100% - soglia minima 30/11/2015=60%
Peso	20%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Emissione ruolo esattoriale il 5 agosto 2015</p> <p>Documentazione: - <i>Determinazione n. 219 del 5 agosto 2015.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>

Obiettivo operativo 6.2 (peso 10%): Microprocedure - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 100%**

Azione 6.2a	Aggiornamento fascicoli individuali informatizzati
Indicatore	Completamento informatizzazione fascicoli personali al 30/11/2015
Target	Entro 31/12/2015=100%
Peso	10%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: La responsabile dell'U.O. Personale aggiorna l'inserimento della documentazione in tempo reale.</p> <p>La responsabile dell'U.O. Personale aggiorna i fascicoli tempestivamente.</p>

Relazione sulla performance 2015

	<p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail della responsabile dell'U.O. Personale dell' 01/07/2015 e dell'08/03/2016; - Disponibile presso l'U.O. Personale. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>
Azione 6.2b	Diffusione software gestione documentale
Indicatore	Numero medio di protocolli gestiti e fascicolati
Target	270=100% - soglia minima 230=85%
Peso	30%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero protocolli registrati al 31/12/2015 : 23410; - Numero protocolli fascicolati al 31/12/2015 : 14562; - Numero dipendenti coinvolti al 31/12/2015: 27; - Numero medio di protocolli gestiti e fascicolati al 31/12/2015: 539 <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riepilogo statistiche numero protocolli per utente estratto dal sistema Gedoc 2015; - Documento di monitoraggio continuo. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>
Azione 6.2c	Efficiente gestione delle ferie
Indicatore	% residuo ferie a 31/12/2015
Target	0,125=100% - soglia minima 0,16=78%
Peso	60%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giorni di ferie 2015 residui al 31 dicembre 2015 escluso il Segretario Generale: 73,5 giorni; - Totale giorni di ferie 2015 del personale: 862 giorni; - % residuo ferie a 31/12/2015: 0,085% <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prospetto del responsabile dell'U.O. Personale. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%</p>

Obiettivo operativo 6.3 (peso 10%): Organizzazione - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 100%

Azione 6.3a	Formazione interna su trasparenza/anticorruzione etc.
Indicatore	Numero di incontri organizzati
Target	2=100% - soglia minima 1=50%
Peso	50%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Numero incontri realizzati: 2.</p> <p>Primo incontro: Incontro di aggiornamento su L. 241/1990 – Data:</p>

Relazione sulla performance 2015

	19.11.2015; Secondo incontro: Incontro di aggiornamento sul “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi” – Data: 26.11.2015. Documentazione: - <i>Convocazione, elenco partecipanti, questionari, slides primo e secondo incontro.</i> Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%
Azione 6.3b	Benessere organizzativo
Indicatore	Numero di rilevazioni effettuate
Target	1=100%
Peso	50%
Risorse	-
Attività e Risultati	Attività: Numero 1 rilevazione effettuata. Documentazione: - <i>Risultati rilevazione.</i> Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%

Obiettivo operativo 6.4: Comunicazione e marketing

Obiettivo operativo 6.5 (peso 20%): Benchmark - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 100%

Azione 6.5a	Capacità di generare proventi
Indicatore	Proventi correnti-(entrate da diritto annuale+diritti di segreteria)/proventi correnti
Target	dato>/=a media cluster
Peso	33,33% - (25%)
Risorse	-
Attività e Risultati	Attività: Dato Camera di Commercio di Sondrio: 25,94% Media cluster: 19,49% Documentazione: - <i>Programma nazionale Pareto. Si specifica che i valori potranno subire variazioni qualora si rendessero disponibili i dati di ulteriori Camere di commercio nel sistema. I dati qui indicati sono stati estratti nel mese di aprile 2016.</i> Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%
Azione 6.5b	Incidenza degli oneri correnti sugli oneri totali
Indicatore	Oneri correnti/oneri totali
Target	dato>/=a media cluster
Peso	33,33% - (25%)
Risorse	-
Attività e Risultati	Attività: Dato Camera di Commercio di Sondrio: 98,14%

Relazione sulla performance 2015

Risultati	Media cluster: 97,69% Documentazione: - Programma nazionale Pareto. Si specifica che i valori potranno subire variazioni qualora si rendessero disponibili i dati di ulteriori Camere di commercio nel sistema. I dati qui indicati sono stati estratti nel mese di aprile 2016. Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%
Azione 6.5c	Interventi economici per impresa attiva
Indicatore	Interventi economici/n° di imprese attive al 31/12/2015
Target	dato >/= a media cluster
Peso	33,33% - (25%)
Risorse	-
Attività e Risultati	Attività: Dato Camera di Commercio di Sondrio: € 145,28 Media cluster: € 77,78 Documentazione: - Programma nazionale Pareto. Si specifica che i valori potranno subire variazioni qualora si rendessero disponibili i dati di ulteriori Camere di commercio nel sistema. I dati qui indicati sono stati estratti nel mese di aprile 2016. Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 100%
Azione 6.5d	Grado di utilizzo delle risorse stanziare per gli interventi economici delle CCIAA
Indicatore	Voce di conto economico B8 (interventi economici al netto di eventuali importi iscritti a debito)/valore previsto a budget (ultimo aggiornamento) per gli interventi economici nel 2015
Target	0,8=100% - soglia minima 0,48=60%
Peso	(25%)
Risorse	-
Attività e Risultati	Attività: NON RILEVATO Documentazione: - Programma nazionale Pareto. Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = -

Obiettivo strategico 7: Sviluppo competenze - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2015: 98,1%

Obiettivo operativo 7.1 (peso 100%): Sviluppo skill individuali - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/05/2015: 98,1%

Azione 7.1a	Performance media aziendale
Indicatore	Livello medio di valutazione delle competenze individuali (rapporto anno 2015/anno 2014)
Target	1,05=100% - soglia minima 1=95%
Peso	100%

Relazione sulla performance 2015

Risorse	-
Attività e Risultati	Attività: Livello medio di valutazione delle competenze individuali anno 2015: 4,09 Livello medio di valutazione delle competenze individuali anno 2014: 3,96 Rapporto anno 2015/rapporto anno 2014 = $4,09/3,96= 1,03$ Documentazione: - Tabella livello medio di valutazione anno 2015; - Tabella livello medio di valutazione anno 2014. Percentuale di raggiungimento al 31/12/2015 = 98,1%

Obiettivo strategico 8: Acquisizione risorse esterne

Obiettivo operativo 8.1: Demanio idrico

Obiettivo operativo 8.2: Fondo di perequazione

1.3 Obiettivi individuali

OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE - ANNO 2015

Gli obiettivi assegnati al Segretario Generale correlati al Budget direzionale 2015, erano i seguenti⁵:

1. Realizzazione del programma promozionale 2015 (con esclusione dell'obiettivo operativo 3.6 – Expo 2015) – performance: 100%

2. Obiettivo operativo 3.6 – Expo 2015: – performance: 100%

3. Obiettivo strategico 6 – Efficacia ed efficienza dei processi interni, articolato negli obiettivi operativi: – performance: 100%

Obiettivo operativo 6.1 – Tempi dei procedimenti, a sua volta articolato nelle seguenti azioni: – performance: 100%

- 6.1a Pagamenti fatture; – **performance: 100%**
- 6.1b Pagamenti contributi; – **performance: 100%**
- 6.1c Caricamento dati Registro Imprese; – **performance: 100%**
- 6.1d Emissione ruolo esattoriale 2012. – **performance: 100%**

⁵ In base al SMV adottato dalla Giunta nel mese di dicembre 2011 gli obiettivi di performance assegnati alla Dirigenza possono arrivare fino ad un massimo di 5.

Relazione sulla performance 2015

Obiettivo operativo 6.2 – Microprocedure, a sua volta articolato nelle seguenti azioni: – **performance: 100%**

- 6.2a Aggiornamento fascicoli individuali informatizzati; – **performance: 100%**
- 6.2b Diffusione software gestione documentale; – **performance: 100%**
- 6.2c Efficiente gestione delle ferie. – **performance: 100%**

Nella valutazione complessiva del Segretario Generale il raggiungimento degli obiettivi ha un peso pari all'80%. Il restante 20% viene valutato sulla base delle competenze/capacità⁶.

A ciascun obiettivo dirigenziale assegnato al Segretario Generale è stato attribuito un peso percentuale, il cui totale complessivo è pari a 100, una "soglia minima" (al di sotto della quale l'obiettivo non è raggiunto) ed una "soglia massima" (a partire dalla quale l'obiettivo si intende raggiunto al 100%).

Obiettivo	Soglia minima	Soglia massima	Peso
1. Realizzazione del programma promozionale 2015 (con esclusione dell'obiettivo operativo 3.6 – Expo 2015). – Costi promozionali 2015/disponibilità a budget 2015	0,6	0,75	40%
2. Obiettivo operativo 3.6 – Expo 2015	0,6	1	50%
3. Obiettivo strategico 6 – Efficacia ed efficienza dei processi interni	0,6	0,8	10%

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI

Obiettivo	Soglia minima	Soglia massima	Peso	Performance al 31/12	Note
1. Realizzazione del programma promozionale 2015 (con esclusione dell'obiettivo operativo 3.6 – Expo 2015). – Costi promozionali 2015/disponibilità a budget 2015	0,6	0,75	40%	0,85=100%	Obiettivo raggiunto
2. Obiettivo operativo 3.6 – Expo 2015	0,6	1	50%	1=100%	Obiettivo raggiunto
3. Obiettivo strategico 6 – Efficacia ed efficienza dei processi interni	0,6	0,8	10%	1=100%	Obiettivo raggiunto

* Lo stanziamento iniziale era pari a 2.038.000,00 Euro; in seguito a successive variazioni la cifra è 2.480.650,00 Euro. L'obiettivo risulta raggiunto in quanto la somma assegnata, 1.731.813,63 Euro,

⁶ V. Sistema di Misurazione e Valutazione approvato con deliberazione n. 134 del 19/12/2011.

Relazione sulla performance 2015

è pari al **84,98%** dello stanziamento iniziale, sulla base del quale è stato fissato l'obiettivo medesimo.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

I compensi di produttività sono assegnati al personale dipendente, titolare di posizione organizzativa, sulla base dei criteri individuati nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto il 16 maggio 2013 ma tuttora vigente, alle seguenti condizioni:

- Accertamento del pieno raggiungimento degli obiettivi aziendali, comuni a tutto il personale, determinati annualmente;
- Realizzazione degli obiettivi individuali assegnati, in misura non inferiore al 60%;
- Raggiungimento di un livello di valutazione delle capacità e competenze professionali non inferiore a 3,5 (sulla scala di 5);
- Effettuazione di non più di 90 giorni di assenza.

Di seguito si riportano le schede degli obiettivi assegnati, con l'indicazione dei risultati raggiunti utilizzando la seguente legenda:



<i>Obiettivo non raggiunto/azione non realizzata</i>
<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
<i>Obiettivo raggiunto</i>

Relazione sulla performance 2015

Responsabile Area III "ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA"

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. dell'Area III
Target	% raggiungimento obiettivi delle UU.OO. 80% = 100% (Max) - 60% = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. Area III: 100% = 100% .
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Attuazione piani di controllo sui marchi collettivi geografici
Target	Numero di piani di controllo attuati (almeno una ispezione) n. 4 piani di controllo = 100% (Max) - n. 3 piani di controllo = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	<p>Piani di controllo predisposti e condivisi : 2. Convenzioni sottoscritte per la gestione dei piani : 2. Piani di controllo attivati : --.</p> <p>Note: Sono stati predisposti e condivisi i piani di controllo per la Bisciola e per la Pietra Ollare. Per i medesimi prodotti a mcg sono state predisposte e sottoscritte le convenzioni con i rispettivi titolari, per la gestione dei controlli da parte della Camera di commercio. Anche relativamente ai Pizzoccheri della Valtellina è stato concluso l'iter, fino alla predisposizione della convenzione per i controlli e al suo invio al Comitato in data 03/08/15; la sottoscrizione non è però intervenuta a seguito di nuove valutazioni del Comitato in ordine alla regime della IGP, attestato come imminente. Per il Porcino della tradizione valtellinese e Prosciutto Fiocco, inviate il 29/05/2015, non è stato tuttavia possibile pervenire alla condivisione dei piani e alla sottoscrizione delle convenzioni per la gestione degli stessi, nonostante l'impegno assicurato dalla struttura. In particolare per Prosciutto Fiocco il piano di controllo ha portato a ritenere opportune delle modifiche del disciplinare, non più formalizzate, mentre per il Porcino non vi è stato interesse, forse anche perché nessuno dei licenziatari del mcg ha chiesto il marchio Valtellina. L'attività di controllo non è stata avviata, neppure per i piani approvati, sulla base di considerazioni di opportunità, considerato che molti dei prodotti assegnatari di mcg non sono anche assegnatari del marchio "Valtellina" e, quindi, sarebbero tenuti a pagare le tariffe dei controlli, a pena di revoca del mcg. Per risolvere tale problematica è stata avviata una interlocuzione con i titolari dei marchi ed ipotizzato un intervento in collaborazione con il Distretto di Qualità della Valtellina. Alla luce di tutto ciò, si ritiene che l'obiettivo può dirsi completamente raggiunto, perlomeno per quanto riferito alle attività di competenza degli uffici.</p> <p>Documentazione: - <i>Convenzione sottoscritta per controlli sui produttori di Bisciola; lettera</i></p>

Relazione sulla performance 2015

	<i>Comitato per la valorizzazione dei Pizzoccheri per la sottoscrizione della convenzione (allegata); risposta del Comitato relativa all'avvio dell'IGP; lettera di trasmissione a Confartigianato per la pietra ollare e convenzione sottoscritta; nota di invio a Confindustria delle convenzioni per il Porcino della tradizione valtellinese e Prosciutto Fiocco di Valtellina.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2015

Responsabile Unità Operativa "SERVIZIO METRICO"

Obiettivo 1 Individuale	Attività ispettiva
Target	50% numero ispezioni effettuate nell'anno 2014 (tot. n. 15) 15 = 100% (Max) - 13 = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	Numero ispezioni al 31/12/2015: 15/15 . Documentazione: - <i>Programma access messo a disposizione dal Responsabile U.O. "Servizio Metrico" con dettaglio delle ispezioni effettuate.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Attività di vigilanza
Target	50% numero di verifiche effettuate nell'anno 2014 (tot. n. 114) 114 = 100% (Max) - 102 = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	Numero verifiche al 31/12/2015: 114/114 . Documentazione: - <i>Programma access messo a disposizione dal Responsabile U.O. "Servizio Metrico" con dettaglio delle verifiche effettuate.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE

Al personale dipendente, non titolare di posizione organizzativa, sulla base dei criteri individuati nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto il 16 maggio 2013 ma tuttora vigente sono stati assegnati i piano-obiettivi di attività, individuali o dell'unità operativa di appartenenza.

I compensi di produttività sono assegnati ai dipendenti che soddisfano i seguenti requisiti:

- Accertamento del raggiungimento degli obiettivi aziendali dell'anno di riferimento (standard aziendali);
- Realizzazione degli obiettivi individuali assegnati, pari o superiore al 60%;
- Raggiungimento di un livello di valutazione delle capacità e competenze professionali pari o superiore a 2,5 (sulla scala di 5);
- Effettuazione di non più di 90 giorni di assenza.

Di seguito si riportano le schede degli obiettivi assegnati, con l'indicazione dei risultati raggiunti.

Relazione sulla performance 2015

Responsabile Vicario Area I “AFFARI GENERALI E REGOLAZIONE DEL MERCATO”

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. dell’Area I
Target	% di raggiungimento degli obiettivi 80% = 100% (Max) - 60% = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. Area I: 100% = 100% .
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Incontri di aggiornamento normativo
Target	Realizzazione di n. 2 incontri (un incontro su L. 241/1990 e un incontro su regolamento di organizzazione), con questionario finale a cura dell’ufficio personale n. 2 incontri = 100% (Max) - n. 1 incontro = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	Numero incontri realizzati: 2 . <ul style="list-style-type: none"> - Incontro di aggiornamento su L. 241/1990 – Data: 19/11/2015. - Incontro di aggiornamento sul “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi” – Data: 26/11/2015. Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Convocazioni, elenco partecipanti, questionari, slide.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2015

Personale U.O. "SEGRETERIA"

Obiettivo 1 Team	Predisposizione comunicati stampa e post/tweet
Target	Numero di comunicati stampa e post/tweet pubblicati 47 comunicati stampa e 150 post/tweet = 100% (Max) 35 comunicati stampa e 100 post/tweet = 60% (Min)
Peso	100%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	Numero comunicati stampa pubblicati: 49 . Numero di post/tweet pubblicati: oltre 150 (147 solo post fb). Documentazione: <ul style="list-style-type: none">- <i>Comunicati stampa pubblicati su http://www.so.camcom.gov.it/comunicati-stampa;</i>- <i>Estrazione post facebook dal 1 gennaio al 31 dicembre 2015;</i>- <i>Account twitter.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2015

Personale U. O. "REGOLAZIONE DEL MERCATO"

Obiettivo 1 Team	Attivazione software "concilia on-line" con n. 1 incontro formativo rivolto ai professionisti (avvocati, commercialisti, notai, ecc.) su presentazione domande/adesioni mediazione in via telematica
Target	Attivazione concilia on-line e realizzazione di n. 1 incontro Entro il 31/10/2015 = 100% (Max) - Entro il 31/12/2015 = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	Attivazione concilia on-line: 7 settembre 2015 . Incontro formativo rivolto ai professionisti (avvocati, commercialisti, notai, ecc.) su presentazione domande/adesioni mediazione in via telematica: 6 ottobre 2015 . Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>E-mail responsabile U.O. Regolazione del Mercato;</i> - <i>Programma e foglio firme incontro formativo del 6 ottobre 2015;</i> - <i>Comunicato stampa n. 37 del 22 settembre 2015.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Rilevazione tempi medi di avvio delle procedure di mediazione
Target	Tempi di convocazione incontro preliminare 5 giorni = 100% (Max) - 7 giorni = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	Tempo medio di avvio delle procedure di mediazione al 31/12/2015: 2,65 giorni . Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prospetto messo a disposizione mensilmente dal responsabile U.O. Regolazione del Mercato.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2015

U. O. "ARCHIVIO E PROTOCOLLO"

Obiettivo 1 Individuale	Archiviazione fascicoli cartacei
Target	Completamento entro il 31/12/2015 delle procedure di archiviazione dei fascicoli cartacei depositati al 30/06/2015 100% = 100% (Max) - 75% = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	Tutti i fascicoli depositati per l'archiviazione alla data del 30/06/2015 sono stati archiviati entro il 31/12/2015. Numero di fascicoli archiviati depositati entro il 30/06/2015 ed archiviati entro il 31/12/2015: 160. Documentazione: - Report archiviazioni; - E-mail del Vicario Area I del 11 marzo 2016.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Collaborazione con U.O."Anagrafe camerale" per vidimazione libri e registri ed attività ulteriori individuate dal Responsabile Area III
Target	Media annua di 12 ore lavorate a partire dal mese di aprile, certificate dal responsabile dell'Area III 12 ore = 100% (Max) - 8 ore = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	Media aprile-dicembre delle ore lavorate: 12,11 ore. Aprile: 9,25 ore; Maggio: 12 ore; Giugno: 12,25 ore; Luglio: 11,95 ore; Agosto: 11 ore; Settembre: 13 ore; Ottobre: 13,5 ore; Novembre: 13,5 ore; Dicembre: 12, 5 ore. Documentazione: - Report Responsabile Area III.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2015

U. O. "PROMOZIONE"

Obiettivo 1 Team	Riduzione dei tempi di pagamento
Target	Riduzione dei tempi delle procedure di competenza dell'ufficio per il pagamento di contributi: tempo medio annuale non superiore a 19 giorni. Nel rispetto dell'obiettivo (media annuale) si applica una penalizzazione del 5% per ogni mese, in cui l'obiettivo non è rispettato, come segue: 2 mesi, nessuna penalizzazione; dal 3° mese, 5% 12 mesi = 100% (Max) - 60% = 60% (Min)
Peso	100%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	Tempo medio di pagamento dei contributi: 7 giorni, rispettato per tutti i 12 mesi . N. 266 contributi liquidati. Gennaio: 14 giorni; n. 12 contributi liquidati; Febbraio: 6 giorni; n. 15 contributi liquidati; Marzo: 9 giorni; n. 17 contributi liquidati; Aprile: 11 giorni; n. 30 contributi liquidati; Maggio: 11 giorni; n. 59 contributi liquidati; Giugno: 4 giorni; n. 10 contributi liquidati; Luglio: 8 giorni; n. 12 contributi liquidati; Agosto: 9 giorni; n. 17 contributi liquidati; Settembre: 4 giorni; n. 15 contributi liquidati; Ottobre: 2 giorni; n. 37 contributi liquidati; Novembre: 2 giorni; n. 17 contributi liquidati; Dicembre: 4 giorni; n. 25 contributi liquidati. Documentazione: - <i>Programma access con i tempi di pagamento.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2015

Responsabile U. O. "PROMOZIONE"

Obiettivo 1 Individuale	Assistenza allo start up d'impresa
Target	Predisposizione di una proposta di intervento sul tema start up d'impresa (es. bando, potenziamento servizi, etc.) approvata dal Segretario Generale. Entro il 30/06/2015 = 100% (Max) - Entro il 30/09/2015 = 60% (Min)
Peso	100%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	<p>Predisposizione di una candidatura progettuale sul Fondo di perequazione, in collaborazione con Unioncamere Lombardia (UCL). Il progetto, approvato con deliberazione n. 72/GC/2015 è stato ammesso a contributo con comunicazione del 3 settembre 2015 di UCL, ns. prot. 8507.</p> <p>Attività svolta: affidamento incarico a Formaper i servizi per la creazione, lo sviluppo e la sostenibilità di nuove imprese giovanili, femminili, sociali, innovative e di immigrati.</p> <p>Aggiornamento ad oggi: sono stati realizzati i moduli 1 (presentazione pubblica e colloqui sull'idea imprenditoriale), 2 (seminario di 8 ore), 3 (percorso di formazione di 48 ore per la definizione del progetto imprenditoriale e la valutazione di fattibilità). E' in corso il modulo 5 che prevede, per i 6 aspiranti imprenditori che hanno superato le precedenti fasi, 15 ore di assistenza individuale per la redazione del Business plan.</p> <p>Alla luce di tutto ciò, si ritiene che l'obiettivo può dirsi completamente raggiunto, perlomeno per quanto riferito alle attività di competenza degli uffici.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Determinazione del Presidente n. 6 del 14/05/2015; Delibera n. 62 del 12/10/2015; Determinazione del Segretario Generale n. 382 del 14/12/2015;</i> - <i>Scheda tecnica Startupper.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2015

Responsabile U. O. "STUDI E PROGETTI SPECIALI"

Obiettivo 1 Individuale	Indagini sul turismo
Target	Realizzazione di due indagini sul turismo presso gli operatori e presso i turisti (per la stagione invernale e per la stagione estiva) n. 2 indagini = 100% (Max) - n. 1 indagine = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	Numero indagini realizzate: 2 . Realizzazione di n. 1 indagine sul turismo per la stagione invernale 2014/2015 e di n. 1 indagine sul turismo per la stagione estiva 2015. Documentazione: - <i>Indagine sul turismo stagione invernale 2014/2015 – Presentazione del 31/03/2015;</i> - <i>Indagine sul turismo stagione estiva 2015 – Presentazione del 22/02/2016.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Rapporti di sintesi sull'andamento economico 2014
Target	Predisposizione del rapporto di sintesi sull'andamento 2014 sui seguenti settori: IMPRESA (entro il 31/05/2015=100%) INTERNAZIONALIZZAZIONE (entro il 31/07/2015=100%) LAVORO/OCCUPAZIONE (entro il 30/09/2015=100%) CREDITO (entro il 31/10/2015=100%) PRODOTTI TIPICI (entro il 30/11/2015 – termine prorogato* =100%). Entro la data fissata = 100% (Max) - Con un mese di ritardo = 60% (Min) Ogni rapporto peserà 20% e il ritardo di un mese rispetto alla scadenza fissata permetterà di avere il raggiungimento minimo di 60%. * Assenza del dipendente dal 29 ottobre al 23 novembre 2015.
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	Realizzazione del rapporto di sintesi sull'impresa: 4 marzo 2015 – 100% ; Realizzazione del rapporto di sintesi sull'internazionalizzazione: 21 agosto 2015 – 60% ; Realizzazione del rapporto di sintesi sui prodotti tipici: 2 dicembre 2015 – 60% ; I rapporti di sintesi su lavoro/occupazione e credito non sono stati realizzati, ma c'è stato un impegno straordinario per le candidature sui bandi regionali Fondo Expo 1, Expo 2 e Bando DG Agricoltura, che hanno consentito alla Camera di Commercio di acquisire risorse pari a 252.715,00 euro – 100% . Documentazione: - <i>Rapporti di sintesi e relative e-mail di trasmissione;</i> - <i>Delibere regionali per i contributi assegnati alla Camera di Commercio.</i>
Punteggio assegnato	84%
PUNTEGGIO TOTALE	92%

Relazione sulla performance 2015

U. O. "ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA"

Obiettivo 1 Team	Tempi di caricamento delle pratiche del Registro delle Imprese
Target	% di caricamento delle pratiche entro 5 gg 88% = 100% (Max) - 80% = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	% di caricamento delle pratiche del Registro delle Imprese entro 5 gg (2015): 96,9% . Numero pratiche 2015: 7.591. % di caricamento delle pratiche del Registro delle Imprese entro 5 gg (2014): 96,5% . Numero pratiche 2014: 8.144. Documentazione: - <i>Report del responsabile U.O. Registro Imprese.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2015

U.O. "DIGITALIZZAZIONE PMI"

Obiettivo 1 Team	Formazione imprenditoriale
Target	Realizzazione di n. 5 incontri di formazione per imprenditori n. 5 incontri = 100% (Max) - n. 3 incontri = 60% (Min)
Peso	100%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	<p>Numero incontri di formazione per imprenditori realizzati: 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La fatturazione elettronica: 29 gennaio 2015. • La fatturazione elettronica: 5 febbraio 2015. • La Web Analytics per le PMI: dai Big Data alla Marketing Automation: 14 settembre 2015. • Scrivere per il web: 12 ottobre 2015. • Come accelerare le vendite on-line (E-Commerce). Web Marketing e Social Media: 9 novembre 2015. <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmi incontri con link al sito (http://www.so.camcom.gov.it/la-web-analytics-le-pmi-dai-big-data-alla-marketing-automation), (http://www.so.camcom.gov.it/scrivere-il-web), http://www.so.camcom.gov.it/come-accelerare-le-vendite-line-e-commerce-web-marketing-e-social-media; - Risultati customer realizzata dall'U.O. Studi e Progetti Speciali.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2015

U.O. "RAGIONERIA"

Obiettivo 1 Team	Tempi di pagamento
Target	Elaborazione mandati entro un tempo medio annuale non superiore a 6 gg.. Nel rispetto dell'obiettivo (media annuale), si applica una penalizzazione del 5% per ogni mese, in cui l'obiettivo non è rispettato, come segue: 2 mesi (entro il tetto massimo di 9 giorni), nessuna penalizzazione; dal 3° mese, 5% 12 mesi = 100% (Max) - 60% = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	Tempo medio di elaborazione dei mandati: 3,4 giorni, rispettato per tutti i 12 mesi . N. 1429 mandati elaborati. Gennaio: 3 giorni; n. 93 mandati elaborati; Febbraio: 3 giorni; n. 116 mandati elaborati; Marzo: 5 giorni; n. 156 mandati elaborati; Aprile: 5 giorni; n. 127 mandati elaborati; Maggio: 3 giorni; n. 96 mandati elaborati; Giugno: 3 giorni; n. 134 mandati elaborati; Luglio: 3 giorni; n. 88 mandati elaborati; Agosto: 3 giorni; n. 121 mandati elaborati; Settembre: 2 giorni; n. 96 mandati elaborati; Ottobre: 2 giorni; n. 147 mandati elaborati; Novembre: 4 giorni; n. 112 mandati elaborati; Dicembre: 5 giorni; n. 143 mandati elaborati. Documentazione: - <i>programma access con i tempi di pagamento.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Predisposizione ruolo diritto annuale 2012
Target	Entro il 30 settembre 30 settembre = 100% (Max) - 30 novembre = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	Predisposizione ruolo diritto annuale: 5 agosto 2015 . Documentazione: - <i>Determinazione n. 219 del 5 agosto 2015.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2015

Responsabile U. O. "RAGIONERIA"

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Ragioneria"
Target	% di raggiungimento degli obiettivi della U.O. 80% = 100% (Max) - 60% = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi della U.O. Ragioneria: 100% = 100% .
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Area riservata per Collegio dei Revisori
Target	Predisposizione di un'area riservata per il Collegio dei Revisori dove siano reperibili i verbali (in pdf) dall'inizio del presente mandato, oltre alla documentazione prevista dalle normative vigenti Entro il 31/12/2015 alimentazione = 100% (Max) - Entro il 30/09/2015 indice e struttura = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	Indice e struttura: entro il 30/09/2015 . Alimentazione: entro il 31/12/2015 . Si precisa che i nuovi revisori hanno potuto consultare i documenti nella prima seduta del 14/12/2015. Al 30/09 l'area era predisposta, con inserimento documenti disponibili al nuovo collegio con loro prima seduta del 14/12/2015.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2015

U.O. "PROVVEDITORATO"

Obiettivo 1 Individuale	Tempi di pagamento
Target	Conclusione attività istruttorie di competenza dell'ufficio, per il passaggio alla Ragioneria, entro un tempo medio annuale non superiore a 13 giorni. Nel rispetto dell'obiettivo (media annuale), si applica una penalizzazione del 5% per ogni mese, in cui l'obiettivo non è rispettato, come segue: 2 mesi (entro il tetto massimo di 18 giorni), nessuna penalizzazione; dal 3° mese 5% 12 mesi = 100% (Max) - 60% = 60% (Min)
Peso	100%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	Tempo medio delle attività di competenza dell'U.O. Provveditorato: 5 giorni, rispettato per tutti i 12 mesi . N. 252 fatture coinvolte (escluse fatture mediazione). Gennaio: 8 giorni; n. 25 fatture pagate; Febbraio: 3 giorni; n. 16 fatture pagate; Marzo: 3 giorni; n. 19 fatture pagate; Aprile: 4 giorni; n. 14 fatture pagate; Maggio: 12 giorni; n. 28 fatture pagate; Giugno: 4 giorni; n. 5 fatture pagate; Luglio: 6 giorni; n. 33 fatture pagate; Agosto: 2 giorni; n. 16 fatture pagate; Settembre: 5 giorni; n. 26 fatture pagate; Ottobre: 6 giorni; n. 33 fatture pagate; Novembre: 6 giorni; n. 29 fatture pagate; Dicembre: 1 giorno; n. 8 fatture pagate. Documentazione: - <i>Programma access con i tempi di pagamento.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2015

Responsabile U.O. "PERSONALE"

Obiettivo 1 Individuale	Aggiornamento 2015 fascicoli del personale
Target	Aggiornamento fascicoli informatizzati anno 2015 (documentazione contenuta alla data del 30/11/2015) 100% dei fascicoli aggiornati entro il 31/12/2015 = 100% (Max) - 60% dei fascicoli aggiornati entro il 31/12/2015 = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	La responsabile dell'U.O. Personale aggiorna i fascicoli tempestivamente. Documentazione: - <i>E-mail della responsabile dell'U.O. Personale del 01/07/2015 e dell'08/03/2016;</i> - <i>Disponibile presso l'U.O. Personale.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Partecipazione della Camera di Commercio di Sondrio all'allestimento della mostra LOMBARDIES – Padiglione Italia Expo con messa a disposizione della società POLI.desig dei materiali richiesti (Marchio Valtellina, Filiera Bosco Legno).
Target	Trasmissione entro i termini richiesti di tutto il materiale = 100% .
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2015 e documentazione	La responsabile dell'U.O. Personale ha trasmesso tutto il materiale entro i termini richiesti. Documentazione: - <i>E-mail della responsabile dell'U.O. Personale del 30/09/2015 e del 07/10/2015</i> - <i>Materiali richiesti.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

IN BREVE:

- **Percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici: 97,28%**
- **Percentuale di raggiungimento degli obiettivi dirigenziali: 100%**
- **Percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle posizioni organizzative: 100%**
- **Percentuale di raggiungimento degli obiettivi del personale: 99,65%**

2. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

Il processo che ha portato alla redazione della Relazione 2015 ha avuto inizio con la predisposizione del Piano della Performance 2014/2016 – aggiornamento 2015, il 30 gennaio 2015.

Successivamente, sono state poste in essere apposite procedure organizzative, finalizzate appunto a rilevare e monitorare lo stato di avanzamento delle azioni previste all'interno del Piano.

In particolare, è stato realizzato il “cruscotto” delle attività promozionali, aggiornato e messo a disposizione degli amministratori in occasione di ogni seduta di Giunta.

Come previsto nell'ambito degli obiettivi assegnati al Dirigente, entro il mese di maggio è stata effettuata una valutazione infra-annuale relativamente allo stato di avanzamento dei progetti promozionali inseriti nel Budget direzionale 2015 in coerenza con la programmazione annuale e, quindi, con il Piano della Performance.

Per quanto attiene al monitoraggio degli obiettivi individuali, è stata predisposta una procedura organizzativa di reporting interno, con affidamento dell'incarico di rilevazione e monitoraggio dei dati relativi allo stato di avanzamento degli specifici progetti e di predisposizione di report periodici a favore del Segretario Generale. Per determinate tipologie di dati, quali i tempi di pagamento, i tempi di rilevazione dei dati al Registro Imprese, i tempi di convocazione delle prime riunioni di mediazione, la rilevazione dei dati è stata effettuata su base quotidiana o settimanale. Negli altri casi, la rilevazione dei dati è avvenuta con una cadenza più estesa. Il controller ha altresì svolto in corso d'anno un'attività di tutoraggio nei confronti del personale assegnatario di obiettivi individuali, finalizzata ad evidenziare l'andamento effettivo delle attività ed a segnalare eventuali scostamenti.

L'accertamento del livello di raggiungimento degli obiettivi individuali è stato effettuato dal Segretario Generale, sulla base dei dati di monitoraggio predisposti dalla competente struttura interna.

Per completezza, pare opportuno richiamare, nella tabella che segue, descrittiva del processo di redazione della Relazione sulla Performance 2015, anche tutte le fasi precedenti, “preparatorie” del Piano della Performance 2014/2016 – aggiornamento 2015, per dare rappresentazione completa dello sviluppo effettivo del “ciclo di gestione della performance” per il 2015.

Fasi e soggetti del processo di misurazione e valutazione e di redazione della Relazione sulla Performance 2015

“COSA”	“CHI”	“COME”	“QUANDO”
Relazione Previsionale e Programmatica 2013 - proroga per il 2014 e per il 2015 degli	Giunta e Consiglio	Delibera	Delibera di Consiglio n. 15 del 20 dicembre

Relazione sulla performance 2015

indirizzi generali e del programma pluriennale del precedente mandato			2013
Preventivo 2015	Giunta e Consiglio	Delibera	Delibera di Consiglio n. 10 del 15 dicembre 2014
Predisposizione del Piano della Performance 2014/2016 – aggiornamento 2016	Segreteria Generale/ Giunta	Delibera	Delibera di Giunta n. 5 del 4 febbraio 2016
Assegnazione degli obiettivi individuali	Segreteria Generale	Lettera di incarico	2 aprile 2015
Verifica stato di avanzamento azioni promozionali	Giunta	Delibera	
Monitoraggio stato di avanzamento obiettivi individuali	U.O. "Segreteria"	Reporting interno	Periodica
Verifica risultati azioni promozionali	Giunta e Consiglio	Delibere	
Adozione Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018	Giunta	Delibera	Delibera di Giunta n. 4 del 04/02/2016
Valutazione livello di realizzazione obiettivi individuali	Segretario Generale	Schede di reporting	Aprile 2015
Predisposizione della Relazione sulla Performance 2015	Segreteria Generale	Analisi documenti e schede reporting	Marzo 2016
Approvazione della Relazione sulla Performance 2015	Giunta	Delibera	28 aprile 2016
Validazione della Relazione sulla Performance 2015	OIV		Successivamente al 28 aprile 2016
Pubblicazione della Relazione sulla Performance 2015	Segreteria Generale	Sito internet	Entro 30 giugno 2016

Relazione sulla performance 2015

DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ADOTTATI

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	19/12/2011	16/01/2012	//	http://www.so.camcom.gov.it/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Piano della <i>performance</i>	31/01/2011	PP 2011-2013 – (24/02/2011) - Aggiornamento 2012 (30/01/2012) - Aggiornamento 2013 (31/01/2013) – PP 2014-2016 (31/01/2014) – PP 2014-2016 Aggiornamento 2015 – (30/01/2015)	PP 2014-2016 Aggiornamento 2016 – (04/02/2016)	http://www.so.camcom.gov.it/piano-della-performance
<i>Piano triennale di Prevenzione della corruzione 2016 – 2018</i>	04/02/2016	04/02/2016	04/02/2016	http://www.so.camcom.gov.it/corruzione

Relazione sulla performance 2015

Relazione sulla performance 2015

TABELLA ANDAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI, OPERATIVI E AZIONI

OBIETTIVO	KPI	DESCRIZIONE	ALGORITMO	TARGET	SOGLIA MINIMA	PESO	PERFORMANCE
Obiettivo strategico n. 1		Credito					100%
Obiettivo operativo n. 1.1		Agevolare l'accesso al credito				100%	100%
	kpi 1.1a	Fondo Fiducia Valtellina	<i>somme assegnate/budget</i>	100%	60%	61,1%	100%
	kpi 1.1b	Misura Finanziaria a favore delle cantine	<i>quintali di uve acquistate con la misura finanziaria</i>	2014	60%	5,6%	100%
	kpi 1.1c	Bando patrimonializzazione consorzi fidi (ex Legge di stabilità)	<i>somme assegnate/budget</i>	100%	60%	-	-
	kpi 1.1d	Valtellina Concreta/Expo 2015	<i>somme assegnate/budget</i>	100%	60%	33,3%	100%
Obiettivo strategico n. 2		Competitività delle imprese					90,8%
Obiettivo operativo n. 2.1		Sostenere il processo di internazionalizzazione delle imprese				50%	92,9%
	kpi 2.1a	Sostegno all'internazionalizzazione 2015	<i>somme assegnate/budget</i>	100%	60%	71,5%	100%
	kpi 2.1b	Banche dati Infoexport e Lombardia Point	<i>numero di prestazioni erogate</i>	2014	60%	7,1%	0%
	kpi 2.1c	Bando fiere internazionali in Italia	<i>somme assegnate/budget</i>	95%	60%	-	-
	kpi 2.1d	Attività formative	<i>partecipanti ai corsi*indice gradimento</i>	2014	60%	21,4%	100%
Obiettivo operativo n. 2.2		Sostenere i processi di innovazione delle imprese				35%	89,8%
	kpi 2.2a	Sostegno all'innovazione programma 2015	<i>somme assegnate/budget</i>	75%	60%	70%	85,5%
	kpi 2.2b	Formazione imprenditoriale	<i>numero di incontri organizzati</i>	5	60%	30%	100%
Obiettivo operativo n. 2.3		Start up d'impresa				15%	86,4%
	kpi 2.3a	Progetti per lo Start up d'impresa	<i>somme assegnate/budget</i>	75%	60%	60%	100%
	kpi 2.3b	Assistenze erogate presso PNI	<i>numero di prestazioni erogate</i>	2014	60%	40%	66%
Obiettivo strategico n. 3		Competitività del territorio					94,8%
Obiettivo operativo n. 3.1		Capitale umano e Rapporto scuola lavoro				5%	0%
	kpi 3.1a	Progetti locali	<i>somme assegnate/budget</i>	100%	60%	40%	-
	kpi 3.1b	Centro Tecnologico del Legno Poschiavo	<i>somme assegnate/budget</i>	20%	60%	60%	0%

Relazione sulla performance 2015

Obiettivo operativo n. 3.2		Ambiente ed Energia					
Obiettivo operativo n. 3.3		Marchio "Valtellina" e Responsabilità Sociale Locale				5%	95,4%
	kpi 3.3a	Comunicazione marchio "Valtellina"	<i>somme assegnate/budget</i>	100%	60%	30%	84,8%
	kpi 3.3b	Gestione controlli marchi	<i>numero di piani di controllo attivati</i>	4	60%	70%	100%
Obiettivo operativo n. 3.4		Turismo				20%	100%
	kpi 3.4a	Iniziative in materia di Turismo	<i>somme assegnate/budget</i>	80%	60%	60%	100%
	kpi 3.4b	Osservatorio sul Turismo	<i>report infra annuali</i>	1	60%	40%	100%
Obiettivo operativo n. 3.5		Eccellenze agroalimentari				5%	100%
	kpi 3.5a	Eccellenze agroalimentari	<i>somme assegnate/budget</i>	50%	60%	100%	100%
Obiettivo operativo n. 3.6		Expo 2015				60%	100%
	kpi 3.6a	Progetto Valtellina for Expo	<i>somme assegnate/budget</i>	100%	60%	100%	100%
Obiettivo operativo n. 3.7		Semplificazione/Suap				5%	100%
	kpi 3.7a	Finanziamento Comuni "in convenzione"	<i>somme assegnate/budget</i>	100%	60%	100%	100%
Obiettivo strategico n. 4		Studi sull'economia locale					-
Obiettivo operativo n. 4.1		Studi ed analisi dell'economia territoriale				100%	-
	kpi 4.1a	Congiuntura e relazione annuale	<i>somme assegnate/budget</i>	100%	60%	100%	-
Obiettivo operativo n. 4.2		Altre iniziative					
Obiettivo strategico n. 5		Tutela del mercato e del consumatore					100%
Obiettivo operativo n. 5.1		Attività ispettiva e vigilanza				100%	100%
	kpi 5.1a	Ispezioni effettuate durante l'anno	<i>numero di ispezioni</i>	50% del 2014	90%	50%	100%
	kpi 5.1b	Verifiche effettuate durante l'anno	<i>numero di verifiche</i>	50% del 2014	90%	50%	100%
Obiettivo operativo n. 5.2		Comunicazione istituzionale					
Obiettivo operativo n. 5.3		Gestione servizio di mediazione				100%	100%

Relazione sulla performance 2015

	kpi 5.3a	Gestione	<i>tempo medio di avvio dei procedimenti</i>	5gg	60%	100%	100%
Obiettivo strategico n. 6		Efficacia ed efficienza dei processi interni					100%
Obiettivo operativo n. 6.1		Tempi dei procedimenti				60%	100%
	kpi 6.1a	Pagamenti fatture	<i>24 giorni</i>	24	60%	25%	100%
	kpi 6.1b	Pagamenti contributi	<i>27 giorni</i>	27	60%	35%	100%
	kpi 6.1c	Caricamento dati Registro Imprese	<i>% pratiche evase entro 5 giorni</i>	dato 2014	88%	20%	100%
	kpi 6.1d	Emissione ruolo esattoriale 2012	<i>data emissione ruolo</i>	30/09/2015	60%	20%	100%
Obiettivo operativo n. 6.2		Microprocedure				10%	100%
	kpi 6.2a	Aggiornamento fascicoli individuali informatizzati	<i>completamento al 30/11/2015</i>	31/12/2015		10%	100%
	kpi 6.2b	Diffusione software gestione documentale	<i>numero medio di protocolli gestiti e fascicolati</i>	270	85%	30%	100%
	kpi 6.2c	Efficiente gestione delle ferie	<i>% residuo ferie al 31/12/2015</i>	12,50%	78%	60%	100%
Obiettivo operativo n. 6.3		Organizzazione				10%	100%
	kpi 6.3a	Formazione interna su trasparenza/anticorruzione etc.	<i>numero di incontri organizzati</i>	2	50%	50%	100%
	kpi 6.3b	Benessere organizzativo	<i>numero rilevazioni effettuate</i>	1	50%	50%	100%
Obiettivo operativo n. 6.4		Comunicazione e marketing					
Obiettivo operativo n. 6.5		Benchmark				20%	100%
	kpi 6.5a	Capacità di generare proventi	<i>proventi correnti-(entrate da diritto annuale+diritti di segreteria)/proventi correnti</i>	dato >= a media cluster	60%	33,33%	100%
	kpi 6.5b	Incidenza degli oneri correnti sugli oneri totali	<i>oneri correnti/oneri totali</i>	dato >= a media cluster	60%	33,33%	100%
	kpi 6.5c	Interventi economici per impresa attiva	<i>interventi economici/n° di imprese attive al 31/12/2015</i>	dato >= a media cluster	60%	33,33%	100%
	kpi 6.5d	Grado di utilizzo delle risorse stanziare per gli interventi economici della CCIAA	<i>voce di conto economico B8 (interventi economici al netto di eventuali importi iscritti a debito)/valore previsto a budget (ultimo aggiornamento) per gli interventi economici nel 2015</i>	80%	60%	-	-

Relazione sulla performance 2015

Obiettivo strategico n. 7		Sviluppo competenze					98,1%
Obiettivo operativo n. 7.1		Sviluppo skill individuali				100%	98,1%
	kpi 7.1a	Performance media aziendale	<i>livello medio di valutazione delle competenze individuali (rapporto anno 2015/anno 2014)</i>	dato 2014	95%	100%	98,1%
Obiettivo strategico n. 8		Acquisizione risorse esterne					
Obiettivo operativo n. 8.1		Demanio idrico					
Obiettivo operativo n. 8.2		Fondo di perequazione					

Relazione sulla performance 2015

TABELLA ANDAMENTO OBIETTIVI DIRIGENZIALI

OBIETTIVO	RIFERIMENTO PP	DESCRIZIONE	ALGORITMO	PERFORMANCE	TARGET	SOGLIA MINIMA	PERFORMANCE FINALE
1 (peso 40%)	Nessuno	Realizzazione programma promozionale 2015 (con esclusione dell'obiettivo operativo 3.6 – Expo 2015)	costi promozionali 2015/disponibilità a budget 2015	85%	75,00%	60,00%	100%
2 (peso 50%)	Obiettivo operativo n. 3.6	Expo 2015	<i>somme assegnate/budget</i>	100%	100,00%	60,00%	100%
3 (peso 10%)	Obiettivo strategico n. 6	Efficacia ed efficienza dei processi interni		100%	80,00%	60,00%	100%
	Obiettivo operativo n. 6.1	Tempi dei procedimenti		100%			
	kpi 6.1a	Pagamenti fatture	<i>24 giorni</i>	100%			
	kpi 6.1b	Pagamenti contributi	<i>27 giorni</i>	100%			
	kpi 6.1c	Caricamento dati Registro Imprese	<i>% pratiche evase entro 5 giorni</i>	100%			
	kpi 6.1d	Emissione ruolo esattoriale 2012	<i>data emissione ruolo</i>	100%			
	kpi 6.1f	Progetto Qualità dati Registro Imprese	<i>posizioni anomale estratte/posizioni verificate</i>	100%			
	Obiettivo operativo n. 6.2	Microprocedure		100%			
	kpi 6.2a	Aggiornamento fascicoli individuali informatizzati	<i>completamento al 30/11/2015</i>	100%			
	kpi 6.2b	Diffusione software gestione documentale	<i>numero medio di protocolli gestiti e fascicolati</i>	100%			
	kpi 6.2c	Efficiente gestione delle ferie	<i>% residuo ferie al 31/12/2015</i>	100%			
	Obiettivo operativo n. 6.3	Organizzazione		100%			
	kpi 6.3a	Formazione interna su trasparenza/anticorruzione etc.	<i>numero di incontri organizzati</i>	100%			

Relazione sulla performance 2015

kpi 6.3b	Benessere organizzativo	<i>numero rilevazioni effettuate</i>	100%			
Obiettivo operativo n. 6.4	Comunicazione e marketing		100%			
Obiettivo operativo n. 6.5	Benchmark		100%			
kpi 6.5a	Capacità di generare proventi	<i>proventi correnti-(entrate da diritto annuale+diritti di segreteria)/proventi</i>	100%			
kpi 6.5b	Incidenza degli oneri correnti sugli oneri totali	<i>oneri correnti/oneri totali</i>	100%			
kpi 6.5c	Interventi economici per impresa attiva	<i>interventi economici/n°di imprese attive al 31/12/ 2014</i>	100%			
kpi 6.5d	Grado di utilizzo delle risorse stanziare per gli interventi economici della	<i>voce di conto economico B8 (interventi economici al netto di eventuali importi iscritti a debito)/valore previsto a budget (ultimo aggiornamento) per gli interventi economici nel 2014</i>	100%			

PERFORMANCE FINALE

100%

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
(Emanuele Bertolini)
firmato digitalmente